



Plataforma de Obra Eléctrica

MANUAL DE USUARIO

ÍNDICE

| | |
|---------------------------------|----|
| INTRODUCCIÓN..... | 3 |
| Configuración de Internet | 4 |
| Navegación de Plataforma | 9 |
| Menus | 10 |
| Control | 10 |
| Admon/Contabilidad | 19 |
| Obras | 25 |
| Consultas y Reportes | 50 |
| Cerrar Sesión..... | 78 |

MANUAL DE USUARIO

INTRODUCCIÓN

Plataforma de Obra Eléctrica (POE), es un sistema creado con la finalidad de agilizar el manejo de la información, así como el obtenerla de una manera rápida y precisa en el lugar y momento que se requiera.

Este manual de usuario, ayuda a entender el funcionamiento, para un manejo más preciso de los menús y cada uno de los módulos que se encuentran dentro del sistema.

Los menús son los siguientes:

- **Control:** Para visualizar y tener un mejor control de la información de:
 - **Info. De la empresa.**
 - **Admón. Usuario.**
 - **Catálogos.**
- **Admón./Contabilidad:** Facilita la administración de:
 - **Licitaciones.**
 - **Contratos.**
- **Obras:** Utilizado para facilitar y agilizar el uso de :
 - **Estimaciones.**
 - **Reservas.**
 - **Actividades.**
- **Consultas y Reportes:** Impresión de consultas y reportes de:
 - **Licitaciones.**
 - **Contratos.**
 - **Estimaciones.**
 - **Materiales.**
 - **Actividades.**
 - **Conceptos.**
 - **Extraordinarios.**
 - **Anexo AE10.**
 - **Anexo E.**
 - **Validaciones.**
 - **Estadísticas.**

CONFIGURACIÓN DE INTERNET:

Para obtener un mejor funcionamiento de la Plataforma de Obra Eléctrica (POE), se debe hacer las siguientes configuraciones:

Una vez dentro de internet Explorer seleccionar de la barra de menús la opción herramientas. (Ver figura 1).

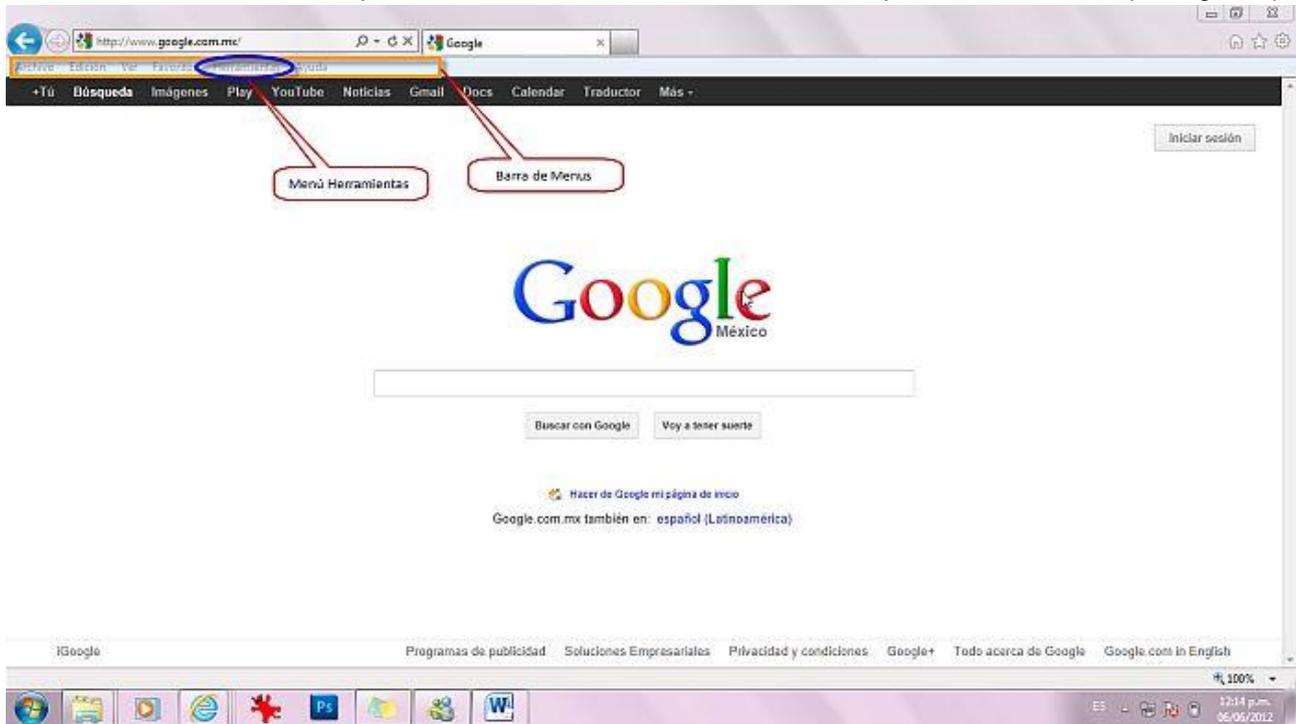


Figura 1.

Da clic en el menú Herramientas y seleccionar el submenú opciones de internet (Ver figura 2).

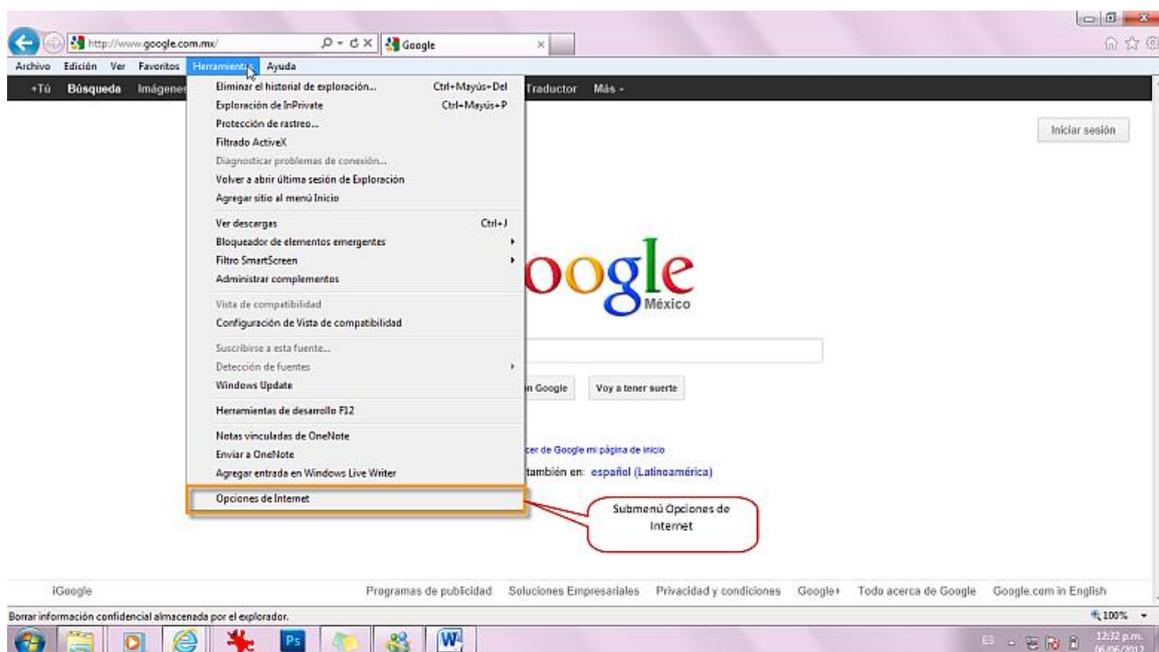


Figura 2.

Aparecerá la siguiente pantalla: (Ver figura 3).

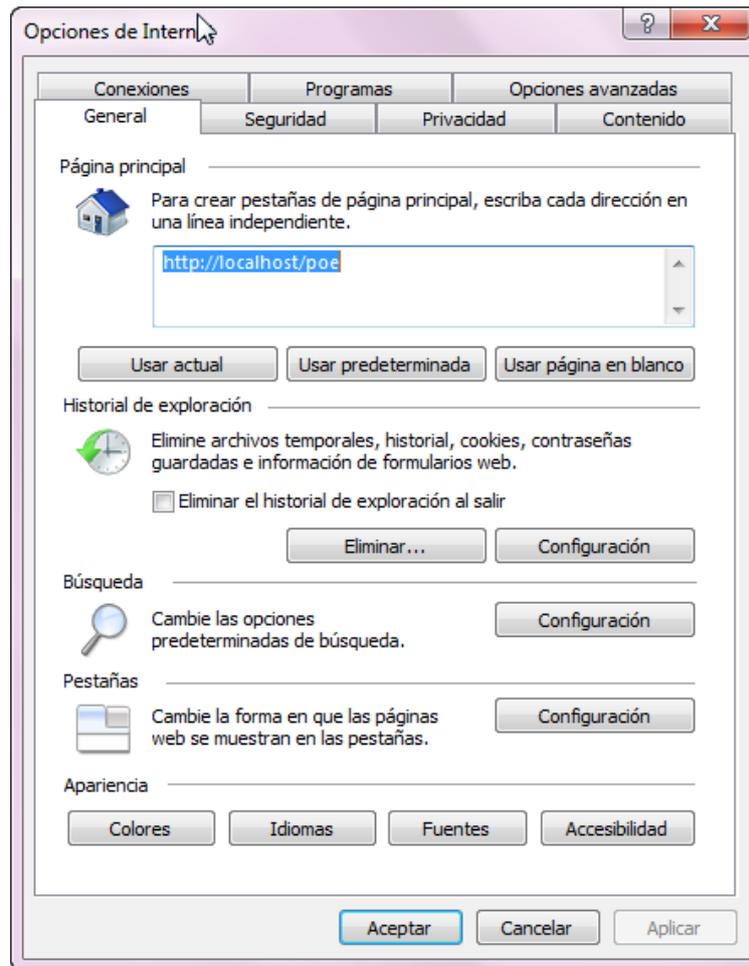
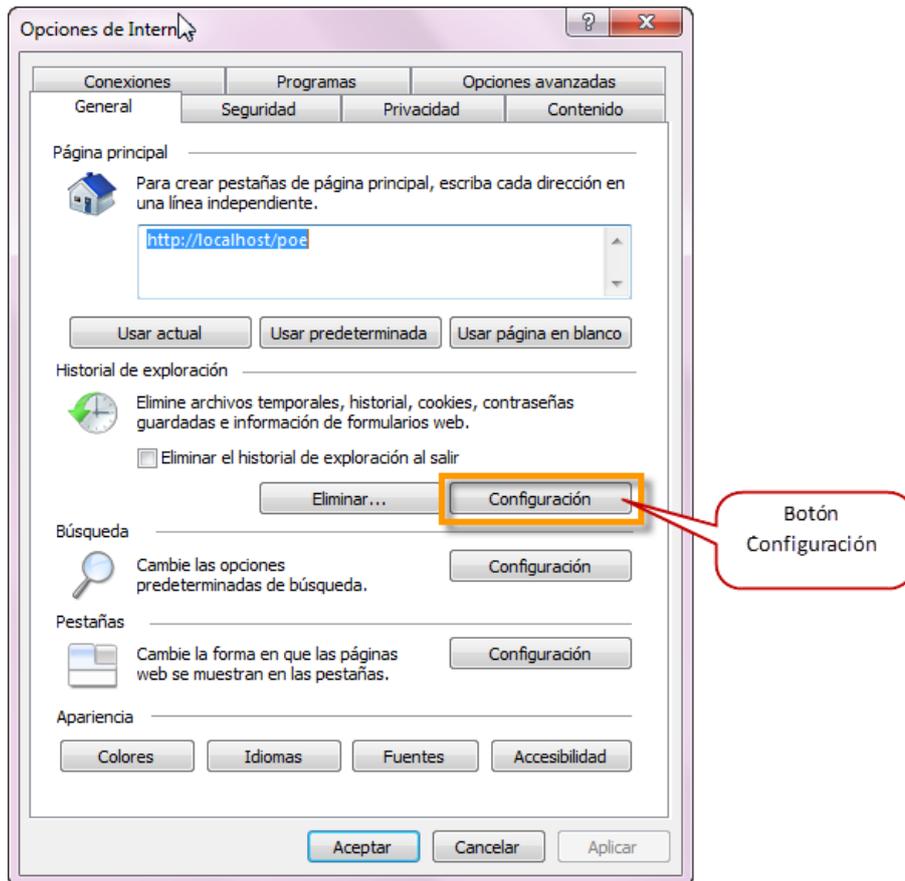
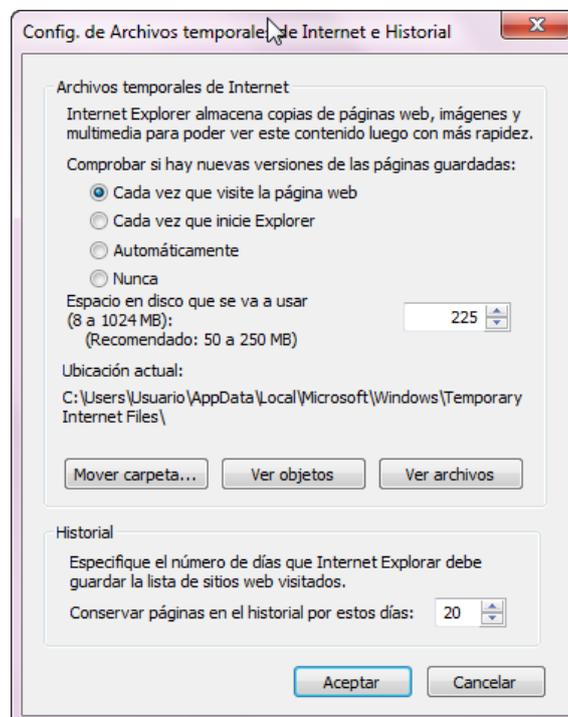


Figura 3.

Seleccionar el botón configuración en el apartado Historial de Exploración: (Ver figura 4).

**Figura 4.**

Clic sobre el botón configuración y aparecerá la siguiente pantalla: (Ver figura 5).

**Figura 5.**

En esta pantalla debemos de verificar que en la opción de *Comprobar si hay nuevas versiones de las páginas*

guardas: esta seleccionada la opción **Cada vez que visite la página web**, en el caso de no ser así, elija la opción antes mencionada.

La seleccionamos y Dar clic en Aceptar (Ver figura 6).

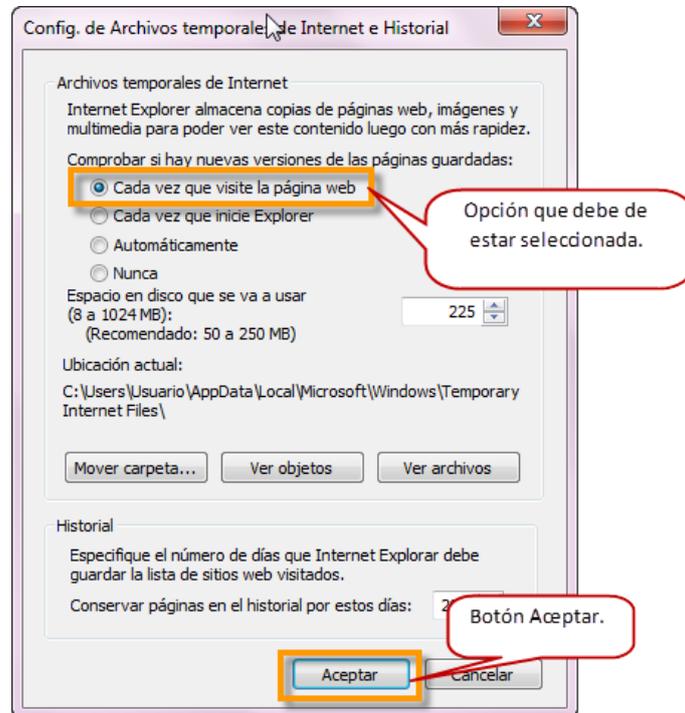


Figura 6.

Dar clic en el botón de Aceptar de la pantalla de configuración del sistema (Ver figura 7).

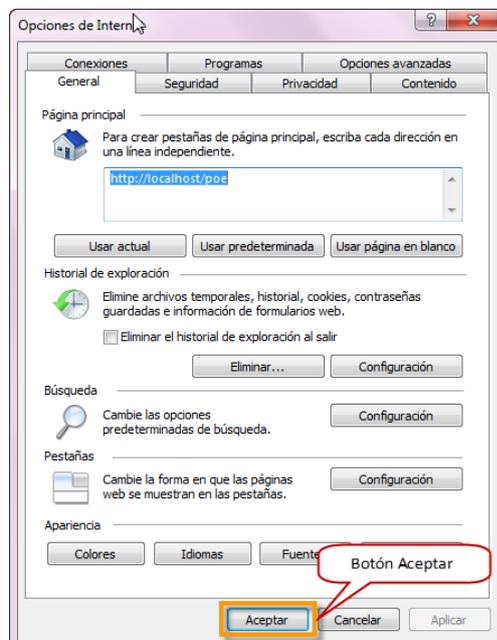


Figura 7.

CONFIGURACIÓN INTERNET EXPLORER 10

Entrar a Internet Explorer.

Dar clic sobre Herramientas (Ver figura 8).

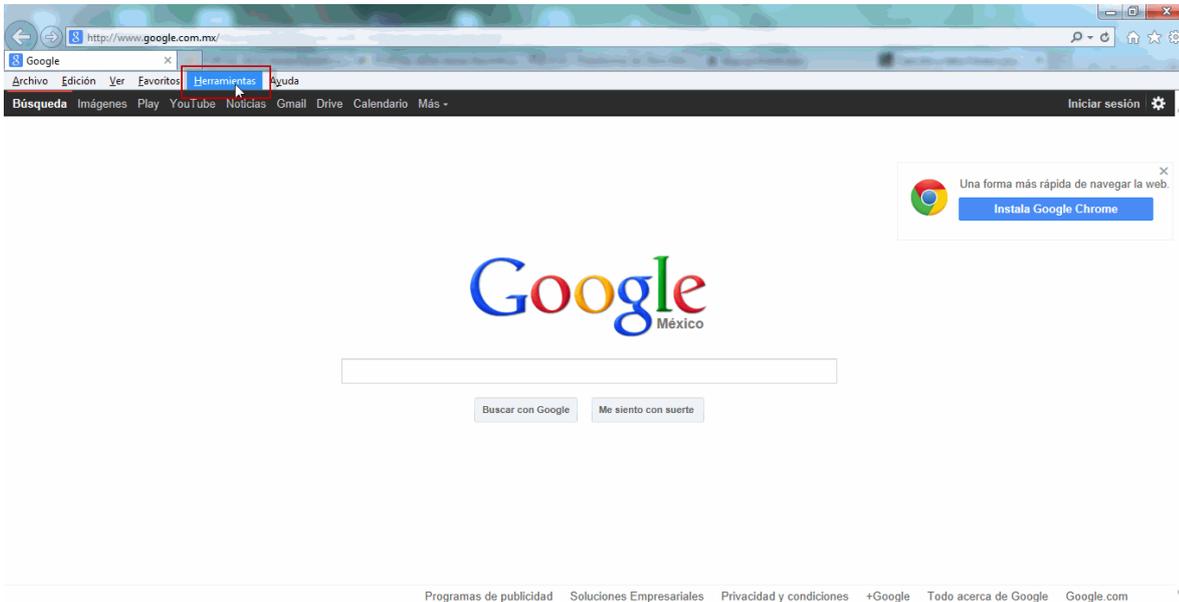


Figura 8.

Seleccionar *Configuración de Vista de Compatibilidad* (Ver figura 9).

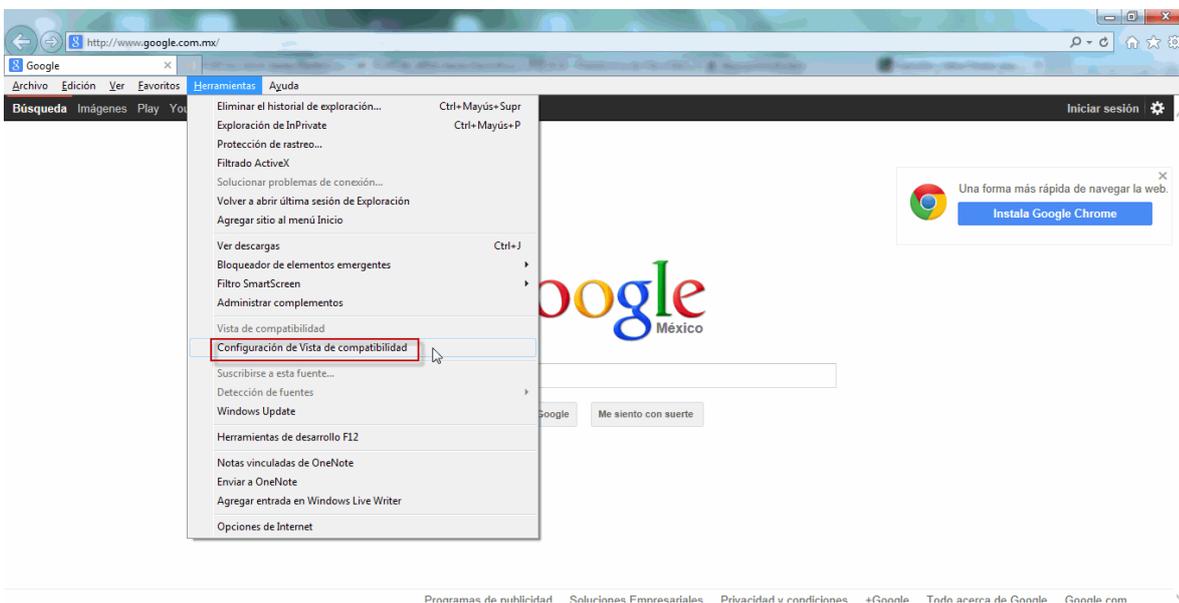


Figura 9.

En la pantalla que mostrara a continuación seleccionar *Mostrar todos los sitios web en vista de compatibilidad* (Ver figura 10).

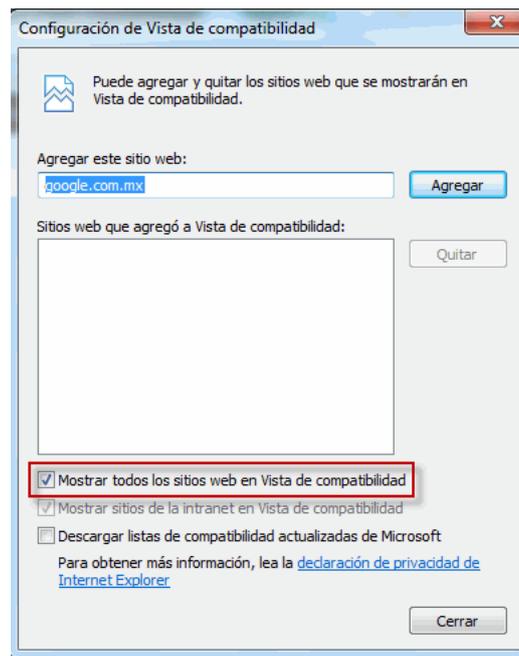


Figura 10.

Dar clic en cerrar.

Reiniciamos Internet Explorer.

CONFIGURACIÓN PARA INGRESAR A SISTEMA POE CON WINDOWS 8

Para acceder al sistema POE con Windows 8 debemos realizar las siguientes configuraciones.

Entrar a Internet Explorer e ingresar la dirección del sistema POE. Para realizar las configuraciones Dar clic en el icono de herramientas, en Ver en el Escritorio (*Ver figura 11*).



Figura 11.

En la parte superior de la pantalla Dar clic en Vista de Compatibilidad (*Ver figura 12*).

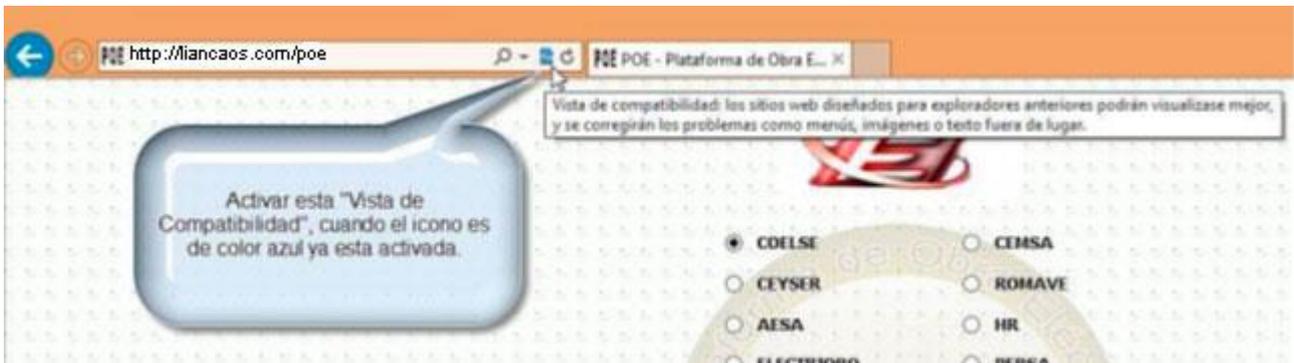


Figura 12.

Ingresar a Opciones de Internet (*Ver figura 13*).

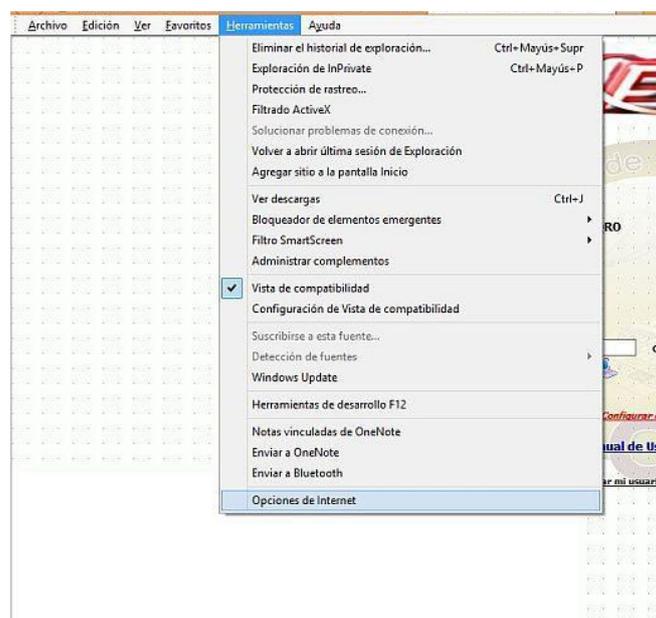


Figura 13.

En opciones de Internet, seleccionar el botón configuración en el apartado historial de configuración. En la siguiente pantalla (Configuración de datos de sitios web), seleccionar la opción cada vez que visite la página web. Y dar clic en Aceptar (Ver figura 14).

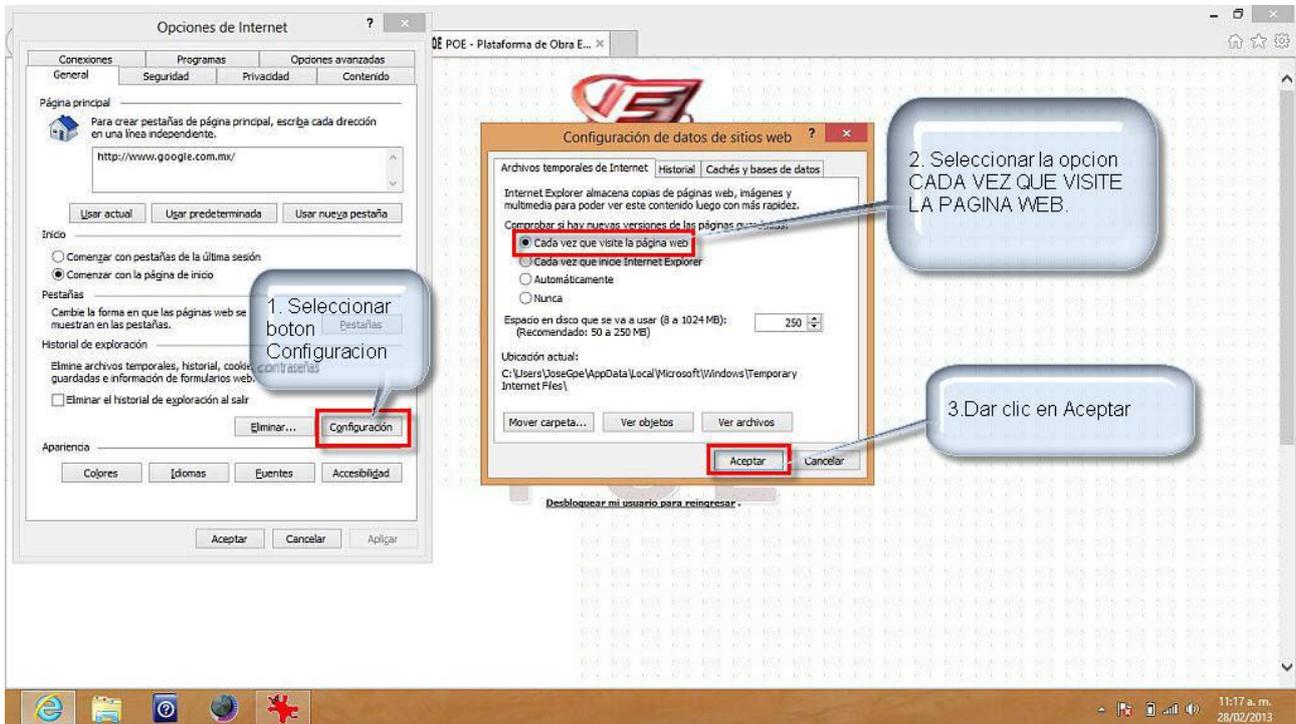


Figura 14.

En Opciones de internet ahora seleccionamos la pestaña seguridad bajamos el nivel de seguridad de la zona (Ver figura 15).

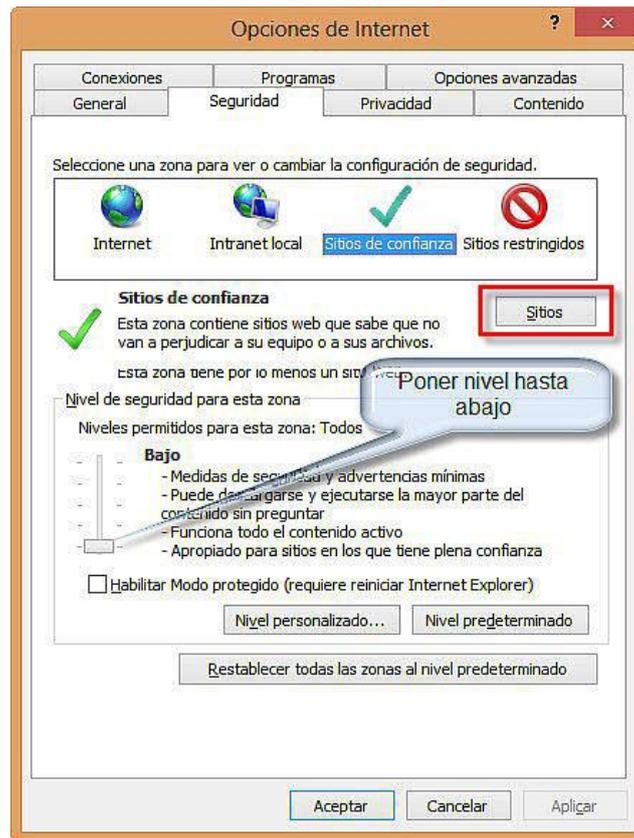


Figura 15.

Dar clic en el botón Sitios. En el apartado Agregar este sitio web a la zona de: ingresar *200.57.115.98/POE, dejar la casilla inferior en blanco y dar clic en Agrega (Ver figura 16).

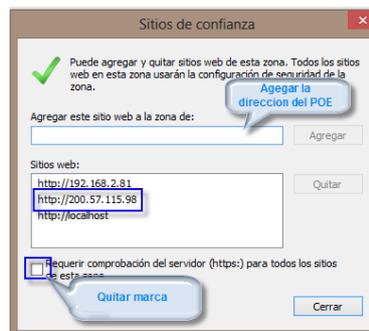


Figura 16.

Una vez realizadas estas configuraciones usted podrá acceder al sistema sin problema. En caso de tener instalada la barra de Google en Internet Explorer, favor de desactivar pop-ups (Ver figura 17).



Figura 17.

NAVEGACIÓN DE PLATAFORMA:

En la pantalla principal de Plataforma de Obra Eléctrica (POE), nos aparecen las casillas para ingresar el usuario y la contraseña. Además de las opciones a seleccionar si su contrato se encuentra en control de Obras y Materiales o en Electrificación Rural. Así mismo nos muestra las opciones para ingresar por PC o dispositivo Móvil. De lado derecho de la pantalla aparece un listado con las últimas noticias o actualizaciones del POE (Ver figura 18).

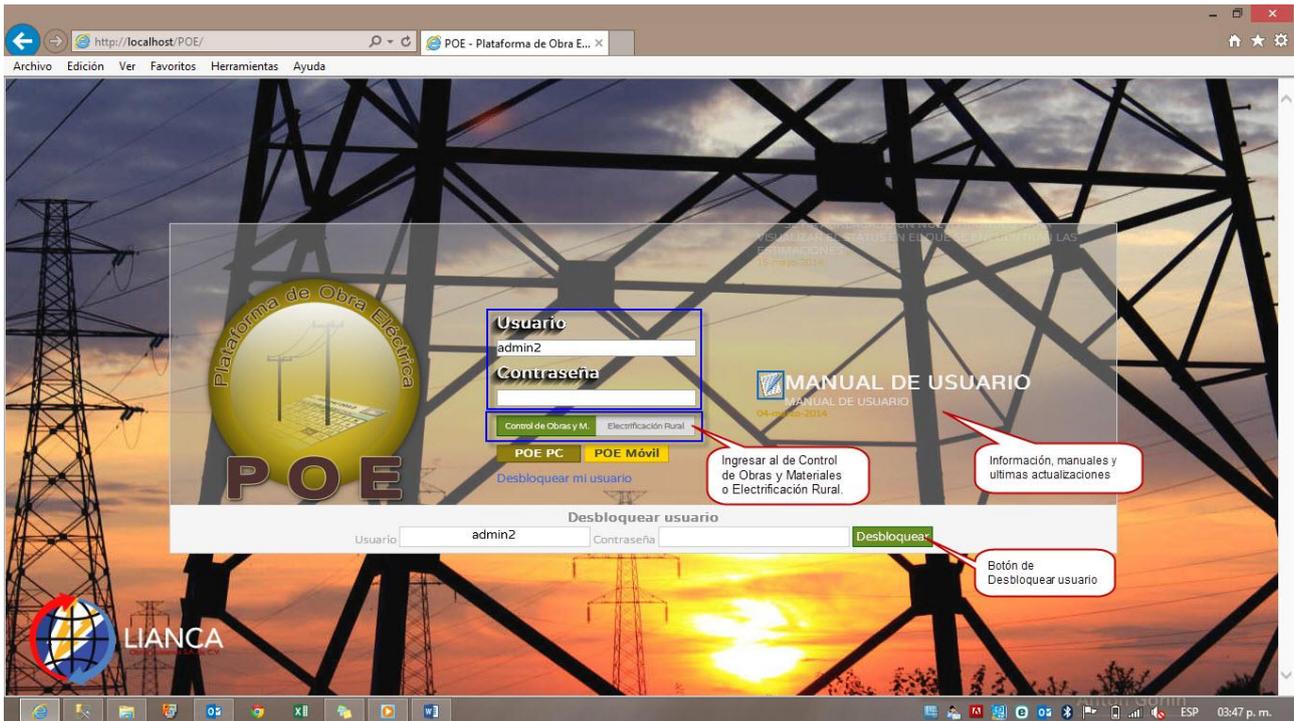


Figura 18.

Ingresados el usuario y contraseña entramos a la siguiente pantalla: en la parte superior se encuentra el usuario, la fecha, cerrar la sesión y el logo de la empresa.

Del lado izquierdo se muestra el menú con los diferentes módulos: Control, Admón. /Contabilidad, Obras, Consultas y Reportes.

Del lado derecho se observa a los usuarios que están dentro del sistema, además de un módulo para enviar mensajes (Ver figura 19).

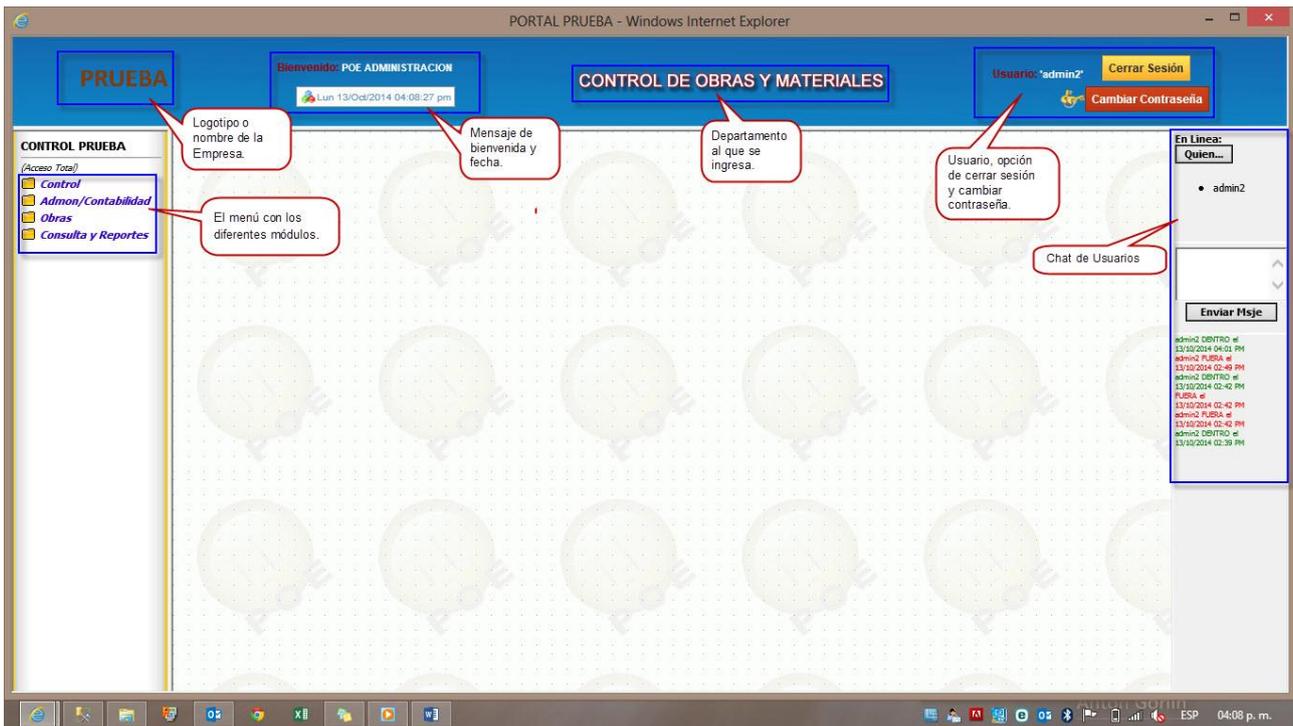


Figura 19.

Para navegar en el menú solo tiene que dar clic en cualquiera de las categorías, para entrar a la información.

MENÚS

CONTROL

Para ingresar al menú Control:

1. Dar clic en el lado izquierdo de la pantalla donde dice control (Ver figura 21).

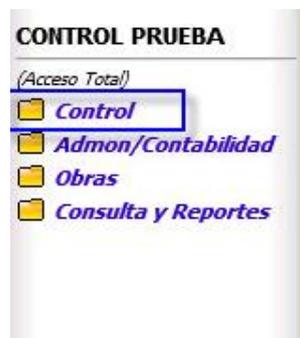


Figura 20.

2. Clic sobre el menu Control
3. Se desplegaran los siguientes submenús:

Info., Admon Usuarios, Catalogos.: (Ver figura 21).



Figura 21.

Info.

Para entrar al submenu Info.

1. Dar clic sobre Info.
2. Mostrara la informacion de la empresa, misma que puede ser actualizada (Ver figura 22).

Figura 22.

Admon Usuarios

Para ingresar a la Administracion de Usuarios

1. Dar clic sobre el submenu Admon Usuarios, que se encuentra del lado izquierdo dentro del menú Control (Ver figura 23).

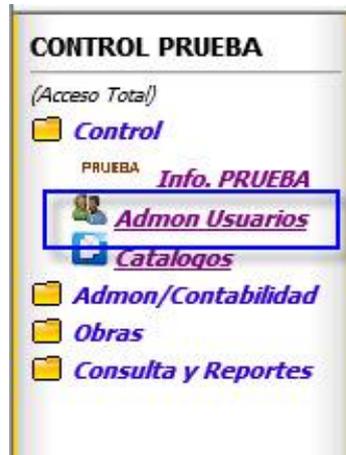


Figura 23.

2. Se podrá agregar un nuevo usuario, o consultar uno ya existente para actualizarlo o eliminarlo.

Para agregar un nuevo usuario:

1. Dar clic en el botón capturar nuevo (Ver figura 24).



Figura 24.

2. Mostrara en pantalla los siguientes campos para ingresar la información del empleado (Ver figura 25).

Figura 25.

3. Para ingresar usuarios para Electrificación Rural:

3.1. Seleccionar el departamento ya sea Ctrl. Obras y Materiales o Electrificación Rural.

4. Dar clic en el botón Guardar Datos.

5. Desplegara en pantalla un mensaje de que el empleado se ha registrado correctamente (Ver figura 26).

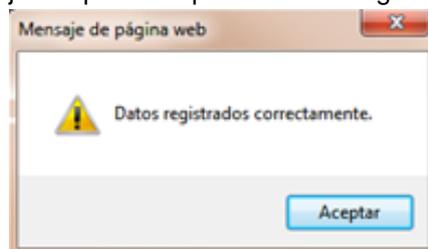


Figura 26.

Consulta de información del empleado:

1. Clic en la flecha, para seleccionar el NOMBRE del empleado a consultar (Ver figura 27).

Figura 27.

2. Al seleccionar el NOMBRE mostrara la información, del empleado a consultar.
3. Para eliminar o actualizar información de un empleado Dar clic en el boton correspondiente (Ver figura 28).

PRUEBA
Registro y Modificación de Usuarios

Mostrar datos de usuario: **APELLIDO APELLIDO NOMBRE O NOMBRES DEL USUARIO**

Usuario: **nuevo**

Correo-e: **CORREO DEL USUARIO**

RFC: **RFC DEL USUER** CURP: **CURP DEL USER**

Alias: **SI TIENE ALIAS** Tipo de sangre: **O+**

A. Paterno: **APELLIDO** A. Materno: **APELLIDO**

Nombres: **NOMBRE O NOMBRES DEL USUARIO** Sexo: **Masculino**

Estado: **GUANAJUATO** Cd.: **Guanajuato**

Colonia: **COLONIA DEL USUARIO**

Calle: **CALLE DEL USUARIO** Num: **34**

C. P.: **12345** Telefono: 52-**123456** Perfil: **SUPERI**

Puesto:

Seguro: Obra Contrato:

Depto: **Ctrl. Obras y Materiales**

Seleccione archivo de foto:

Figura 28.

Catálogos

Para ingresar al submenú Catalogos:

1. Dar clic en el menú control (Ver figura 29).



Figura 29.

2. Mostrara los diferentes catálogos para agregar información (Ver figura 30).



Figura 30.

Para agregar o consultar la información de los catálogos:

1. Dar clic sobre el catálogo a consultar (Ver figura 31).

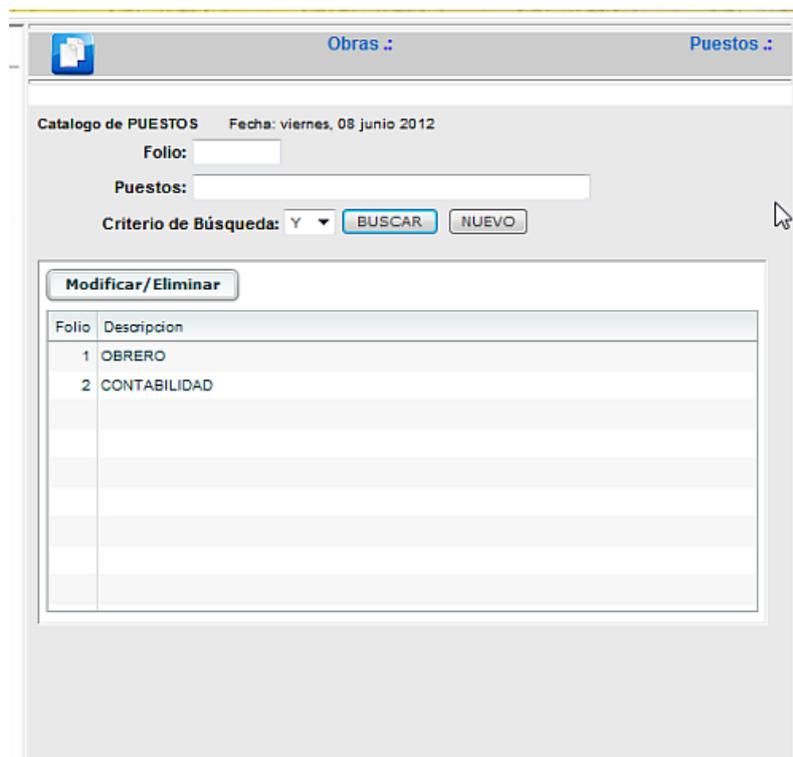


Figura 31.

2. Al seleccionar el catalogo nos mostrara el Folio, la descripción a buscar, un botón de buscar y otro para agregar una nueva categoría. Además de mostrar los datos que ya están registrados para poder modificarlos o eliminarlos (Ver figura 32).

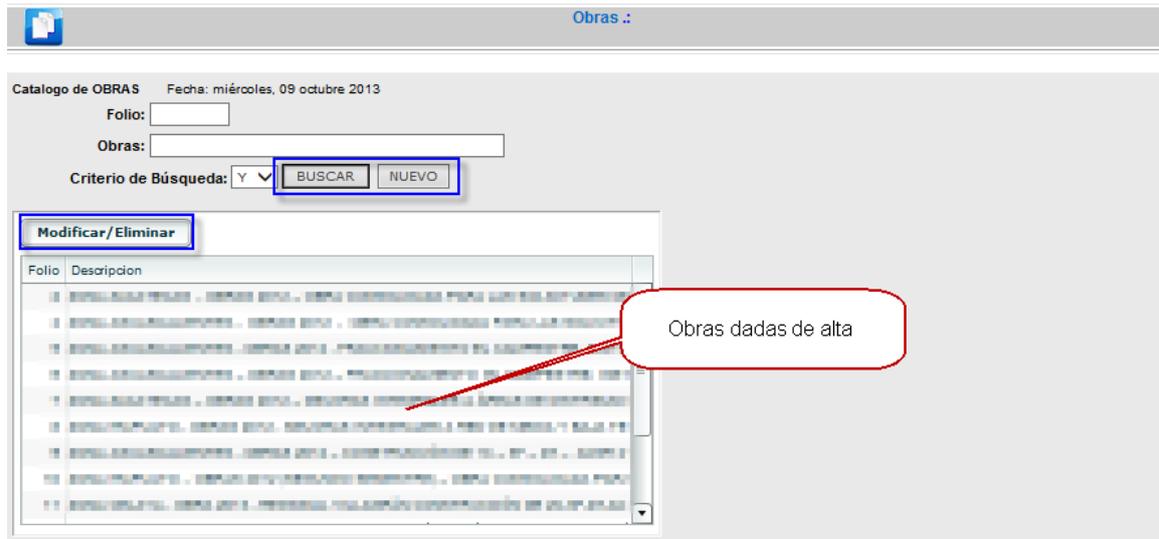


Figura 32.

Para Buscar:

1. Agregamos el folio
2. Clic sobre el botón de buscar
3. Mostrara la información en la parte inferior.

Para agregar un nuevo registro:

1. Clic sobre el botón nuevo.
2. Agregar la descripción del registro
3. Clic en guardar (Ver figura 33).



Figura 33.

4. Aparecera en pantalla el siguiente mensaje de guardada la información (Ver figura 34).

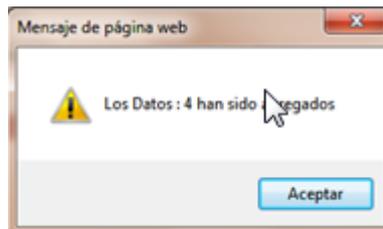


Figura 34.

5. Mostrara una pantalla con la información agregada.
6. Dar clic en salir (*Ver figura 35*).



Figura 35.

6. El nuevo registro aparecera ingresado en la parte inferior (*Ver figura 36*).

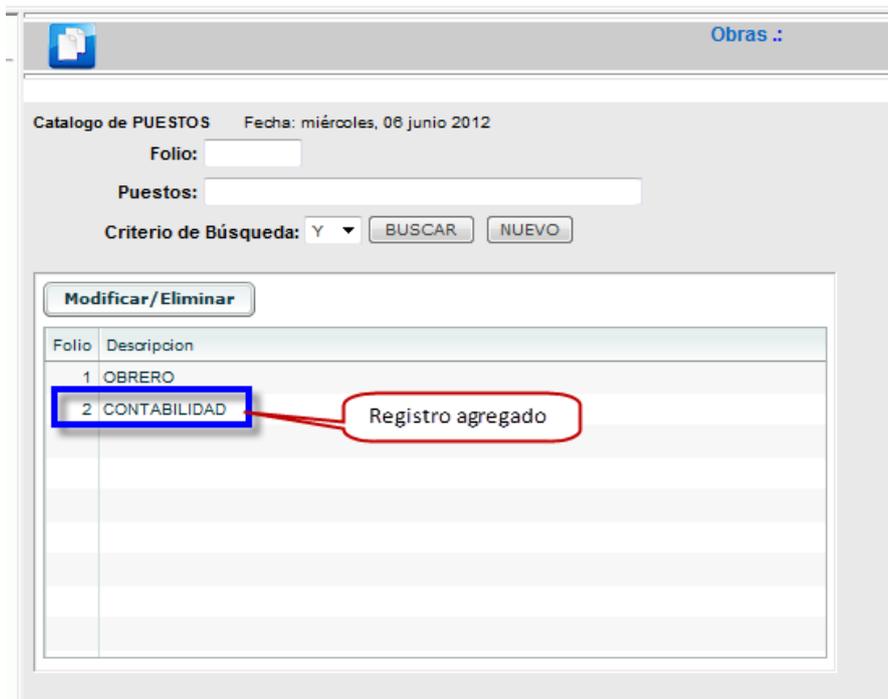


Figura 36.

Para eliminar algún registro:

1. Seleccionar el registro a eliminar
2. Clic en eliminar, de igual forma para modificarlo.
3. Aparecera el siguiente mensaje, para evitar que el registro sea borrado accidentalmente (Ver figura 37)

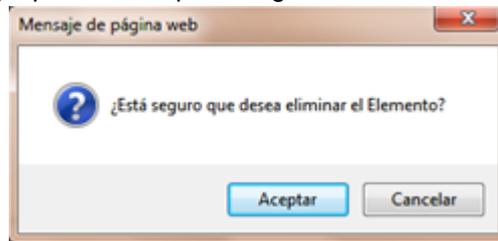


Figura 37.

4. Clic en aceptar para eliminar el registro o en cancelar para evitar borrar la información.
5. Se muestra el siguiente mensaje: (Ver figura 38).

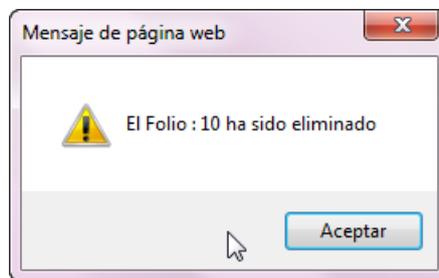


Figura 38.

ADMON/CONTABILIDAD

Para acceder al menú Admón. /Contabilidad:

1. Dar clic del lado izquierdo en Admón. /Contabilidad (Ver figura 39).



Figura 39.

2. Dentro de este menú, se puede realizar las siguientes acciones: *Licitaciones* y *Contratos*.

Licitaciones.

Ingresar a Licitaciones:

1. Seleccionar el submenú Licitaciones (Ver figura 40)



Figura 40.

2. En la cual se debe de ingresar la información requerida para realizar la licitación.
3. Para cargar la lista de materiales y de conceptos,
 - 3.1. Solo debe de dar clic sobre examinar
 - 3.2. Buscar el archivo con extensión .txt (Ver figura 41).

Figura 41.

4. Si no existe la obra solo debe de
 - 4.1. Dar clic sobre el botón que nva,
 - 4.2. Agregar una nueva obra (Ver figura 42).

Figura 42.

- 5. Una vez que se ingresan todos los datos Dar clic en Guardar y Generar Anexos.
- 6. Mostrara el siguiente mensaje (Ver figura 43).

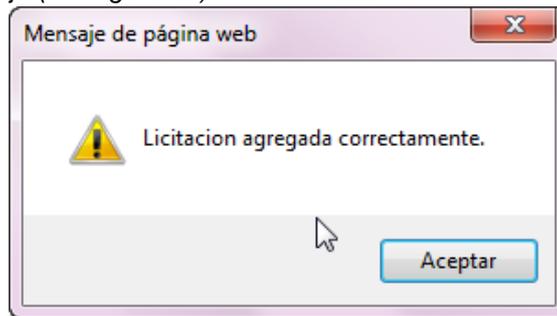


Figura 43.

- 7. Al dar clic en aceptar nos desplegara en pantalla un listado de los anexos (Ver figura 44).

| PRUEBA PRUEBA Anexos a Imprimir | | PRUEBA |
|------------------------------------|--|-------------------------------------|
| ANEXO | DESCRIPCION | SELECC |
| A: | Escrito en el que manifieste la dirección de su Correo Electrónico, en caso de contar con él, así como el domi ... | <input checked="" type="checkbox"/> |
| B: | Escrito mediante el cual declare bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos ... | <input checked="" type="checkbox"/> |
| C: | En caso de que algún Licitante haya participado en la realización de algunos estudios, planes o programas corr ... | <input checked="" type="checkbox"/> |
| D: | Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físic ... | <input checked="" type="checkbox"/> |
| E: | Escrito mediante el cual el representante de la persona moral manifiesta que cuenta con facultades suficientes ... | <input checked="" type="checkbox"/> |
| F: | Declaración de integridad, mediante la cual el Licitante manifieste que por sí mismo o a través de interpósita ... | <input checked="" type="checkbox"/> |
| G: | Manifestación de estar inscrito en el registro único de Contratistas. La falta de representación de este escri ... | <input checked="" type="checkbox"/> |
| I: | Manifestación de que el superintendente de construcción propuesto en la oferta, cuenta con la firma electrónic ... | <input checked="" type="checkbox"/> |
| J: | Manifestación, bajo protesta de decir verdad, que el Licitante es de nacionalidad mexicana. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AT1: | Manifestación escrita de acuerdo a la fracción I, del artículo 44, del Reglamento de la Ley de Obras Públicas ... | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AT2: | Descripción de la Planeación Integral del Licitante para realizar los trabajos, incluyendo el Procedimiento Co ... | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AT3: | Relación de maquinaria y equipo de construcción | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AT4: | Currículum de cada uno de los profesionales técnicos que serán responsables de la Dirección, Administración y ... | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AT5: | Documentos que acrediten la Experiencia y Capacidad Técnica en trabajos similares a los del objeto de la prese ... | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AT7: | Manifestación escrita de que los precios de materiales, maquinaria y equipo de instalación permanete de origen ... | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AT8: | Documentos que acrediten la Capacidad Financiera. | <input checked="" type="checkbox"/> |

Figura 44.

8. Dar clic en imprimir

9. Abrira un archivo con extencion .pdf en el cual se mostraran cada uno de los anexos (Ver figura 45).

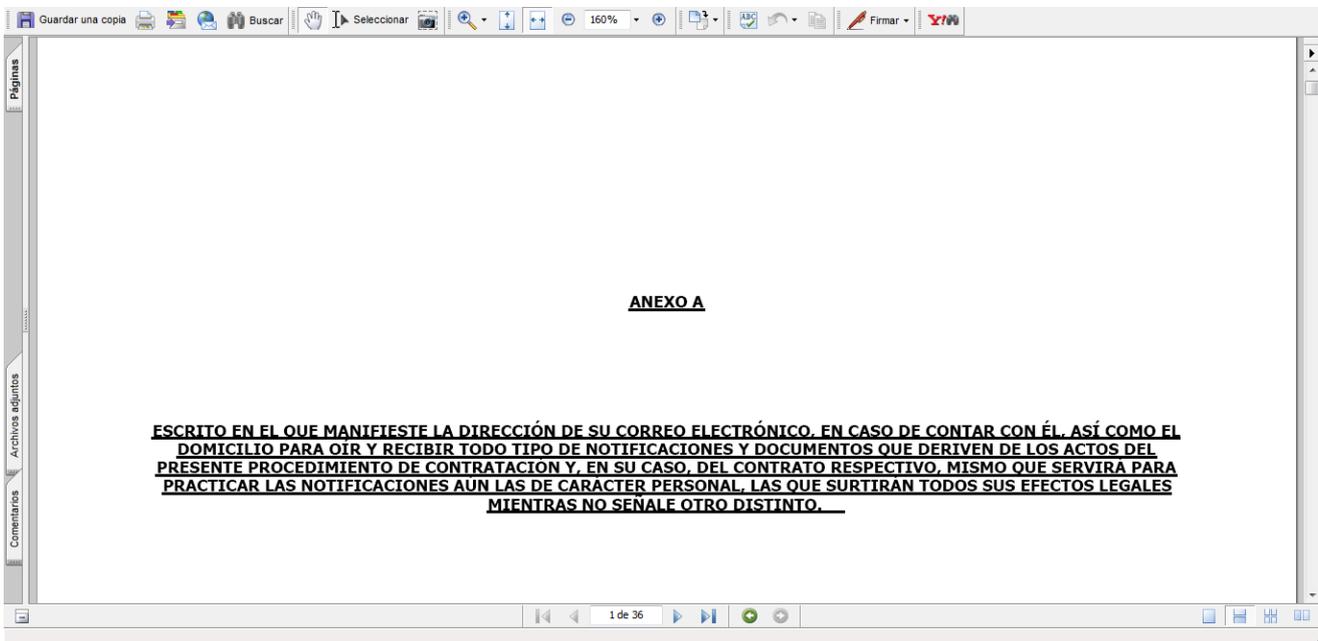


Figura 45.

Contratos

Para agregar un nuevo contrato:

1. Clic sobre el submenú contratos de Admón./Contabilidad (Ver figura 46).



Figura 46.

2. Dentro de contratos ingresamos el número de contrato
3. Seleccionar la licitacion
4. Ingresar el subtotal
5. El porcentaje de anticipo
6. Dar clic en el botón guardar (Ver figura 47).

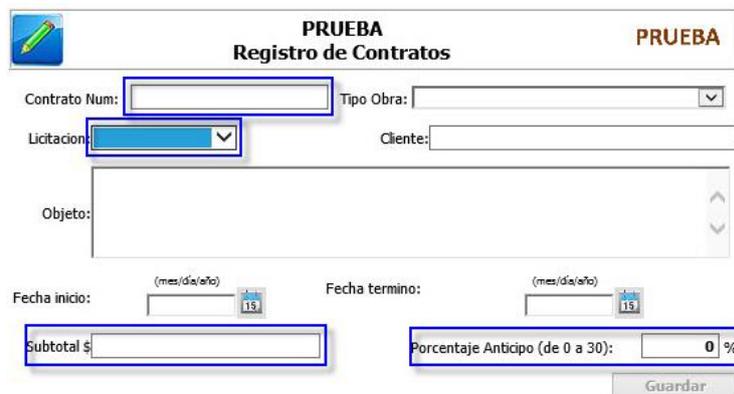
The image shows a form titled 'PRUEBA Registro de Contratos' with 'PRUEBA' in the top right corner. The form contains the following fields: 'Contrato Num:' (text input, highlighted in red), 'Tipo Obra:' (dropdown menu), 'Licitacion:' (dropdown menu, highlighted in red), 'Cliente:' (text input), 'Objeto:' (text area), 'Fecha inicio:' (calendar icon, highlighted in red), 'Fecha termino:' (calendar icon, highlighted in red), 'Subtotal \$:' (text input, highlighted in red), and 'Porcentaje Anticipo (de 0 a 30):' (text input with '0' entered, highlighted in red). A 'Guardar' button is located at the bottom right.

Figura 47.

7. Aparecera el siguiente mensaje: (Ver figura 48).

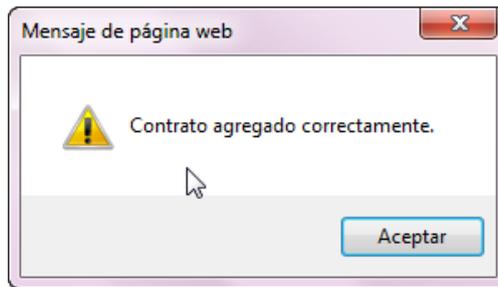


Figura 48.

8. Dar clic en Aceptar

9. Mostrara la siguiente pantalla: con la información del contrato que registramos (Ver figura 49).

Figura 49.

10. En esta pantalla se puede modificar, imprimir o eliminar el contrato (Ver figura 50).

Figura 50.

OBRAS

Para ingresar al menú obras:

1. Dar clic en la parte izquierda en *Obras*. Mismo que cuenta con los submenús: *Estimaciones*, *Reservas* y *Actividades* (Ver figura 51).



Figura 51.

Estimaciones.

Para ingresar al submenú *Estimaciones*:

1. Clic en la parte izquierda de la pantalla en el menú *Obras*.
2. Dentro de estimaciones debemos de seleccionar el numero de contrato y automaticamente nos mostrara el Cliente, la descripcion de la obra y las fechas de inicio y termino de la obra.
3. Seleccionar superintendente.
4. Seleccionar supervisor.
5. Seleccionar el Residente por parte de CFE.
6. Seleccionar el o los supervisores es el caso
7. Seleccionar la regional a la que pertenece cada supervisor elegido en el paso anterior (paso 6).
8. Clic en guardar (Ver figura 52).

Figura 52.

9. Al dar clic en el botón Guardar aparecera en pantalla el siguiente mensaje: (Ver figura 53).

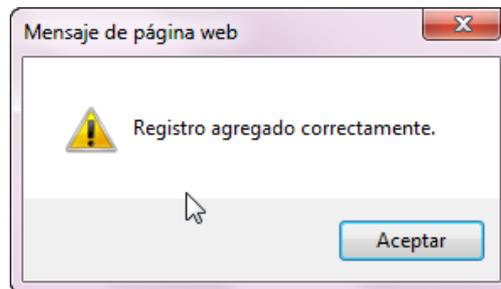


Figura 53.

10. Dar clic en Aceptar

11. Aparecera la siguiente pantalla: en la cual nos muestra la estimación realizada.

12. Dentro de esta pantalla se puede modificar la estimacion dando clic en el boton Mod. Estimacion, generar las estimaciones de los formatos 14, 16 y 17, ademas de visualizar el catalogo de conceptos y de igual forma agregar extraordinarios (Ver figura 54).

PRUEBA
Programa de ejecución y suministro de obra

PRUEBA

Contratista: PRUEBA Tipo Obra: REDUCCIÓN DE PÉRDIDAS EN M.T.

Contrato: 04000078606 Cliente: COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD Monto del contrato: \$3,767,488.27 Fecha: 14/oct/2014

Objeto: ZONA ZACATECAS- OBRAS 2014 - CONSTRUCCIÓN DE LC-3F-4H- ACUM 12x4 KM- 7.68 KM CTRUCTO VILLA HIDALGO VHO- 4103 PARA ABATIR PÉRDIDAS CON LA INSTALACIÓN DE 180 POSTES DE CONCRETO, TENDIDO Y TENSIONADO DE 5.88 KM DE CONDUCTOR PRIMARIO.

Fecha de inicio de Ejecución de Obra: 23/jun/2014 Fecha de fin de Ejecución de Obra: 21/ago/2014

Contratista Superintendente: RODRIGO ALFONSO TISCARREÑO MACÍAS Contratista Supervisor: OMAR OSWALDO LOPEZ SANCHEZ

CFE Residente de Servicios: CFE Residente: Ica, Pablo Guzmán Macías CFE Supervisor(es): Ing. Carlos Manuel Blasco

Mod. Estimacion
Estimaciones
Cat Conceptos
Extraordinarios

PDF
XLS

CATALOGO DE CONCEPTOS REGIONAL OJOCALIENTE

| NC. | Cod. | Descripción | Cant. | Unid. | P. U. | |
|-----|------------|---|---------|-------|-------------|----|
| 1 | ALIM-CEE00 | ALIMENTACION DIARIA DE INFORMACION VIA ELECTRONICA AL PROGRAMA CEE00 | 60.000 | DIA | \$ 215.55 | Ok |
| 2 | DP-001 | DESCONEXION Y CONEXIÓN DE PUESTOS PRIMARIOS | 5.000 | JGO | \$ 836.35 | Ok |
| 3 | DP-002 | DESVESTIDO COMPLETO DE POSTE Y TORRE DE ACERO. | 12.000 | PZA | \$ 663.42 | Ok |
| 4 | EC-003 | EXCAVACION DE CEPAS EN TERRENO DURO | 148.000 | CEPA | \$ 1,483.36 | Ok |
| 5 | IAP-001 | INSTALACION DE AISLADORES PRIMARIOS (3 PZA) | 148.000 | JGO | \$ 1,000.11 | Ok |
| 6 | IC-001 | INSTALACION DE CRUCETA EN POSTE NUEVO Y EXISTENTE DE PASO. | 148.000 | PZA | \$ 1,000.11 | Ok |
| 7 | IES-003 | INSTALACION DE ESTRUCTURA RD30 INCLUYE HERRAJE Y AISLADORES | 29.000 | PZA | \$ 1,563.46 | Ok |
| 8 | IES-002 | INSTALACION DE ESTRUCTURA RS30 INCLUYE HERRAJE Y AISLADORES | 5.000 | PZA | \$ 1,563.46 | Ok |
| 9 | IN-001 | INSTALACION DE NEUTRO CORRIDO | 148.000 | CLARO | \$ 1,151.65 | Ok |
| 10 | IR-005 | INSTALACION DE RETENIDA RSA INCLUYE ELABORACION DE CEPAS Y REPOSICION DE PISO SIMILAR AL EXISTENTE. | 40.000 | PZA | \$ 1,151.65 | Ok |
| 11 | IC-004 | INSTALACION Y CONEXIÓN DE BAJADA DE TIERRA CON ELECTRODO DE TIERRA | 74.000 | PZA | \$ 617.14 | Ok |
| 12 | IC-005 | INSTALACION Y CONEXIÓN DE CORTACIRCUITOS FUSIBLE | 5.000 | JGO | \$ 890.62 | Ok |
| 13 | IP-005 | PARADO, PLOMEADO Y VESTIDO DE POSTE DE CONCRETO DE 12 Y 13 MT EN TERRENO DURO. INCLUYE REPOSICION DE PISO SIMILAR AL EXISTENTE. | 148.000 | PZA | \$ 5,410.37 | Ok |
| 14 | RE-004 | RETIRO DE CONDUCTOR PRIMARIO | 1.910 | KM | \$ 4,868.57 | Ok |

Botón de modificar Estimación, de Estimaciones (Formato 14, Formato 16 y Formato 17), Catalogo de conceptos y

Botón de ok para agregar el precio unitario

Figura 54.

En el botón de Estimaciones mostrara el link para generar los repertes Formato 14, Formato 16 y Formato 17 (Ver Figura 55)

PRUEBA
REPORTE DE ESTIMACIONES

PRUEBA

Tipo Obra: Todas - Contrato: 04000078606 Ver

Filtrar Contratos: Del 2014

Contratista: PRUEBA Tipo Obra: REDUCCIÓN DE PÉRDIDAS EN M.T.

Contrato: 04000078606 Cliente: COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD Monto del contrato: \$3,767,488.27 Fecha: 14/oct/2014

Objeto: ZONA ZACATECAS- OBRAS 2014 - CONSTRUCCIÓN DE LC-3F-4H- ACUM 12x4 KM- 7.68 KM CTRUCTO VILLA HIDALGO VHO- 4103 PARA ABATIR PÉRDIDAS CON LA INSTALACIÓN DE 180 POSTES DE CONCRETO, TENDIDO Y TENSIONADO DE 5.88 KM DE CONDUCTOR PRIMARIO.

Fecha de inicio de Ejecución de Obra: 23/jun/2014 Fecha de fin de Ejecución de Obra: 21/ago/2014

Contratista Superintendente: RODRIGO ALFONSO TISCARREÑO MACÍAS Contratista Supervisor: OMAR OSWALDO LOPEZ SANCHEZ

CFE Residente de Servicios: CFE Residente: Ica, Pablo Guzmán Macías CFE Supervisor(es): Ing. Carlos Manuel Blasco

Mod. Estimacion
Estimaciones
Cat Conceptos
Extraordinarios

PRUEBA ESTIMACIONES

Generar:

- Hoja Detalle (Formato 14)
- Boleta de Liquidacion (Formato 17)
- Numeros Generadores (Formato 16)

Figura 55.

Para generar la estimacion del Formato 14 (hoja de detalle):

1. Clic en el botón Estimaciones
2. Seleccionar el Formato 14
3. Desplegara en la parte inferior una serie de datos a llenar para la generación de la estimación (Ver figura 56).

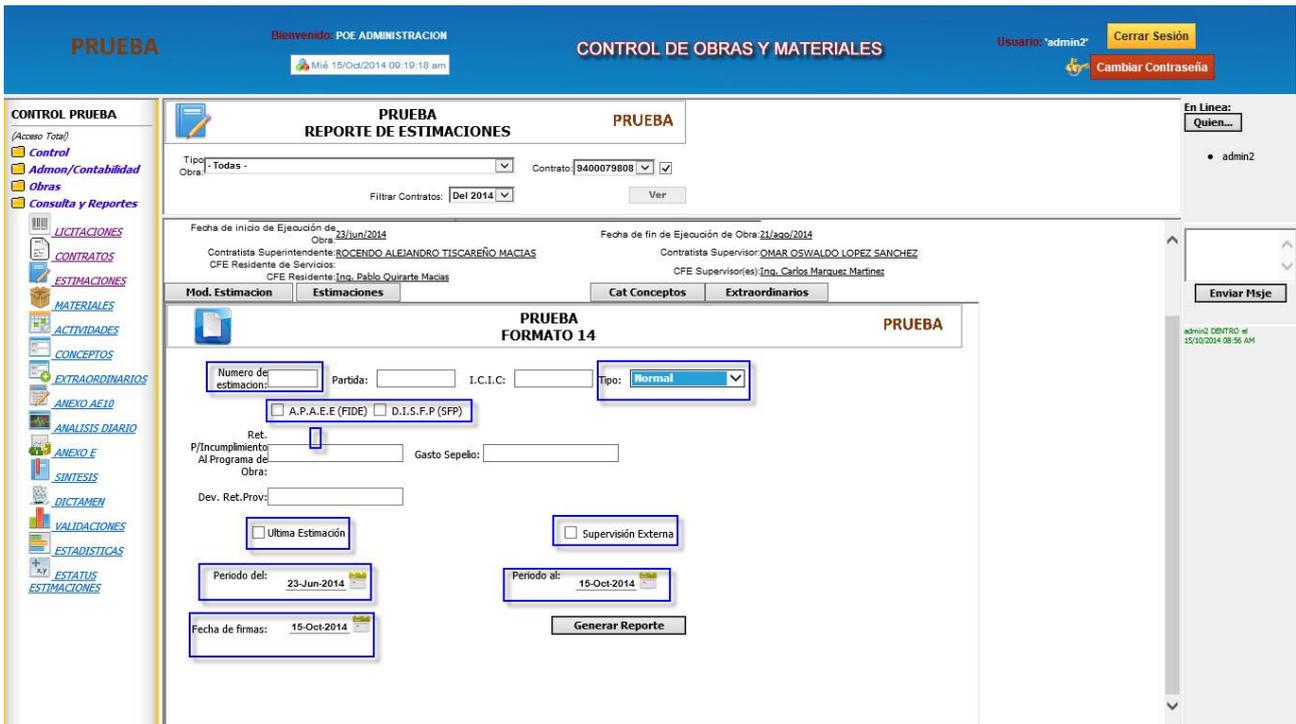


Figura 56.

3. Clic en el botón Generar Reporte nos abre una nueva pestaña con un archivo .pdf con el formato 14 (Ver figura 57).

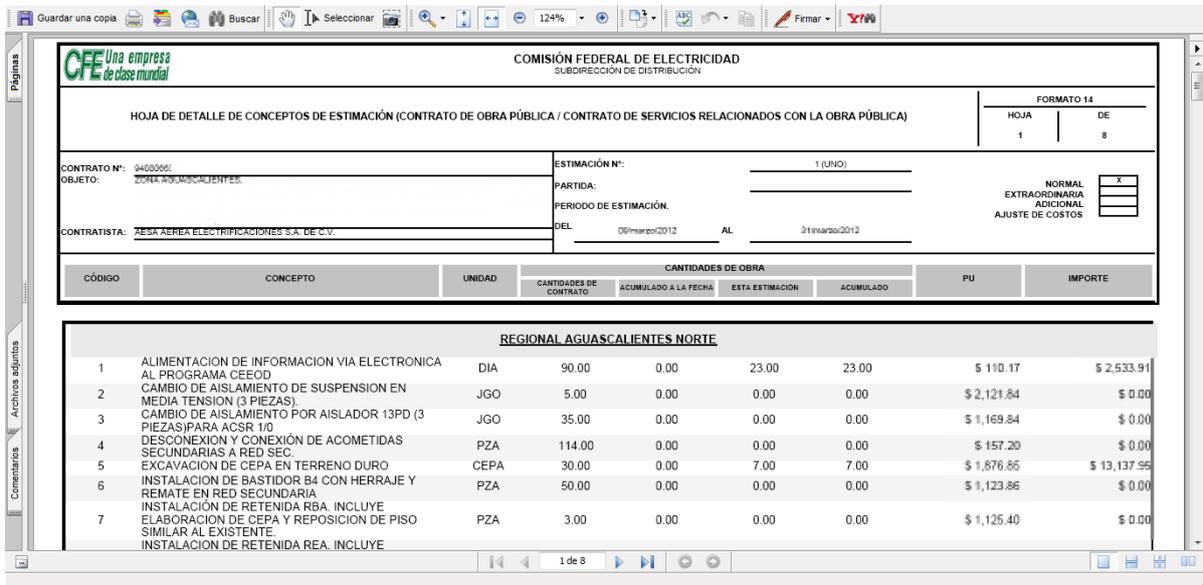


Figura 57.

Para generar la estimacion del Formato 17 (Boleta de Liquidación):

1. Dar clic en el boton Formato 17
2. En la parte inferior mostrara una serie de datos a llenar para la generacion de la estimacion (Ver figura 58)

Figura 58.

3. Se ingresan los datos correspondientes, mostrara en una nueva pantalla un archivo .pdf con el formato17 (Ver figura 59).

Figura 59.

Para generar la estimación del Formato 16 (Numeros Generadores):

1. Dar clic en el boton Boton F16 que se muestra en la lista de los conceptos
2. Desplegara en la parte inferior una serie de datos a llenar para la generación de la estimación (Ver figura 60)

The screenshot displays a web application interface for generating estimates. The main window is titled "PRUEBA REPORTE DE ESTIMACIONES" and contains several filter options: "Tipo de Obra" (set to "Todas"), "Contrato" (set to "4400019908"), and "Filtrar Contratos" (set to "Del 2014"). Below these are fields for "Fecha de inicio de Ejecución de Obra" and "Fecha de fin de Ejecución de Obra", along with "Contratista Superintendente" and "Contratista Supervisor".

A secondary window, titled "PRUEBA FORMATO 16", is overlaid on the bottom. It contains the following fields and controls:

- "Numero de estimación:" (empty text box)
- "Tipo de Estimación:" (dropdown menu set to "Normal")
- Checkboxes for "Supervisión Externa" and "Ultima Estimación" (both unchecked)
- "Periodo del:" (calendar picker set to "06/23/2014")
- "Periodo al:" (calendar picker set to "10/15/2014")
- "Generar Reporte" button

Figura 60.

3. Anexar los datos correspondientes para la estimacion dar clic en el boton Generar Reporte, y nos abra una nueva pantalla con el formato 16 (Ver figura 61).

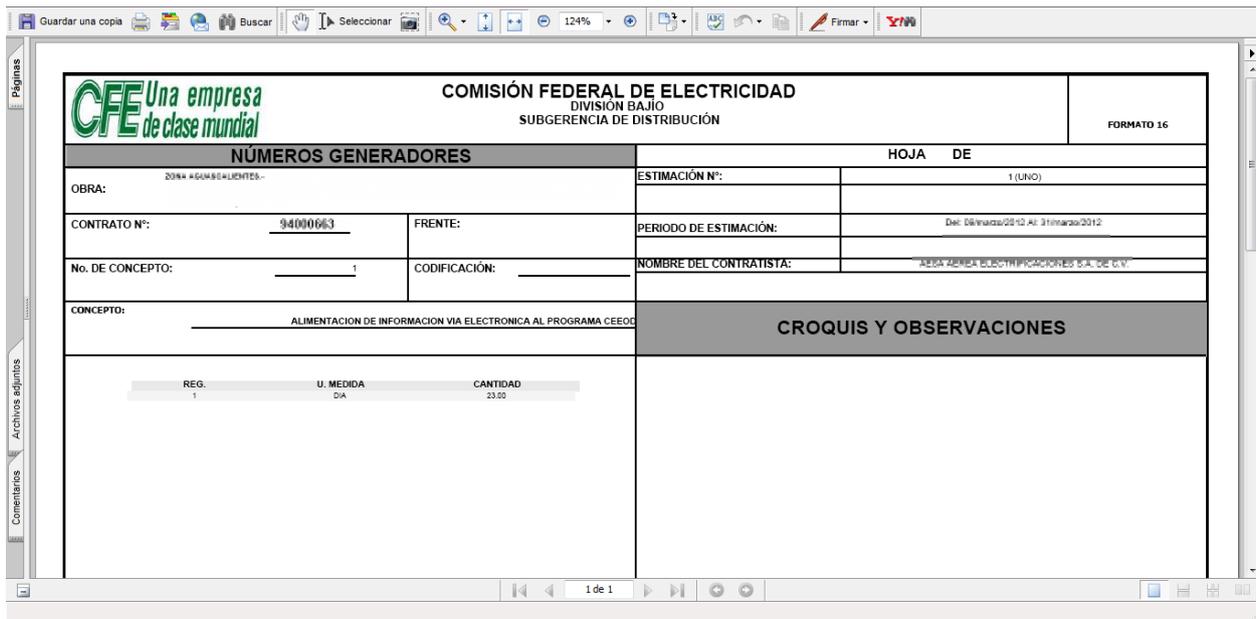


Figura 61.

Para anexar los extraordinarios:

1. Dar clic sobre el boton extraordinarios del apartado de estimaciones.
2. Seleccionamos los campos correspondientes, el precio unitario es modificable, pero una vez ingresado el concepto, no se puede modificar.
3. Clic en el boton agregar para dar de alta el extraordinario (Ver figura 62)

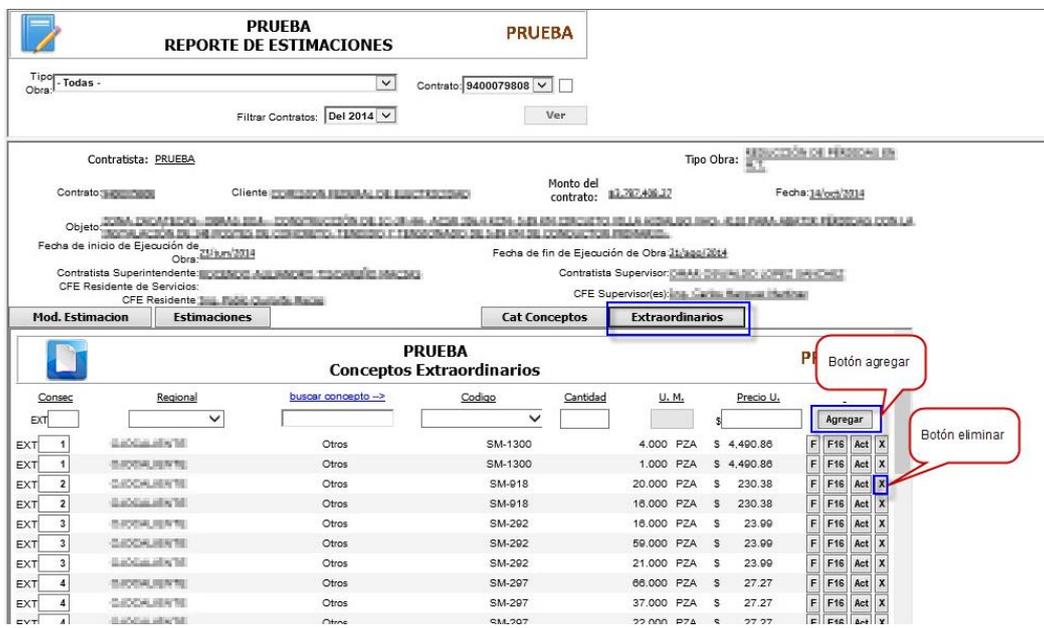


Figura 62.

4. Al agregar el extraordinario, aparecera en la parte inferior, en el cual podremos eliminar, consultar el formato 16, ingresar lista de materiales y actualizar o modificar el consecutivo.

Reservas.

Para ingresar a reservas:

1. Dar clic en el menú Obras
2. Submenú Reservas.
3. Aparecerá en pantalla los siguientes campos a llenar (Ver figura 63).

Figura 63.

4. Seleccionar el número de contrato a dar de alta reservas
5. Se llenara automáticamente el campo de la descripción de la obra
6. En la parte inferior mostrara los siguientes campos a llenar para el alta de la reserva (Ver figura 64).

Figura 64.

Para dar de alta una reserva:

1. Seleccionar a que regional pertenece dicha reserva
2. Seleccionar el tipo de reserva (261: Salida de almacen; 262: Entrada de almacen)
3. Ingresar el numero de la reserva o devolucion

4. Ingresar el numero de almacen que entrega el material.
5. Seleccionar la fecha en que se entrega la reserva
6. Seleccionar el material
 - 6.1. Se puede filtrar por familia del material (Ver figura 65).

PRUEBA MATERIALES SUMINISTRADOS POR CFE (RESERVAS) PRUEBA

Contrato: 930000011

(930000011) - ZONA FRESNILLO.- OBRAS 2014.- ELIMINACION DE SECUNDARIO CAMBIO DE CABLES Y CONECTORES

DATOS ALMACEN

Regional: [v] Tipo: 281 Reserva/Devolución: [] Almacen: [] (mes/año) 10/18/2014 [15]

DATOS MATERIAL

Fam: [v] Descrip: [v] Cantidad: [] Agregar

- Todos - [] Filtro->

- No hay reservas capturadas en este contrato. -

Reservas:

Figura 65.

- 6.2. Poner palabra clave de la reserva o el codigo del material y dar clic en Filtra (Ver figura 66).

PRUEBA MATERIALES SUMINISTRADOS POR CFE (RESERVAS) PRUEBA

Contrato: 930000011

(930000011) - ZONA FRESNILLO.- OBRAS 2014.- ELIMINACION DE SECUNDARIO CAMBIO DE CABLES Y CONECTORES

DATOS ALMACEN

Regional: [v] Tipo: 281 Reserva/Devolución: [] Almacen: [] (mes/año) 10/18/2014 [15]

DATOS MATERIAL

Fam: [v] Descrip: [v] Cantidad: [] Agregar

- Todos - [] Filtro->

- No hay reservas capturadas en este contrato. -

Reservas:

Figura 66.

7. Ingresar la cantidad del material
8. Dar clic en agregar
9. Una vez guardado el material lo en listara en la parte inferior (Ver figura 67).

PRUEBA
MATERIALES SUMINISTRADOS POR CFE (RESERVAS)

PRUEBA

Contrato: PRUEBA

(340001800)- ZONA DUCALIENTE- OBRAS 2014 - CONSTRUCCIÓN DE 10 (10) KM ACER 330-4 KVM- 8 BR HA CIRCUITO VILLA HIDALGO (PO- 4118) PARA 6000 PERIODOS CON LA INSTALACIÓN DE 148 POSTES DE CONCRETO, TRAZADO Y TENSIONADO DE 4.80 HAS DE CONDUCCIÓN PRIMARIO.

DATOS ALMACEN

Regional: Tipo: 261 Reserva/Devolución: 0000 Almacen: 00000 (mes/año) 10/16/2014 13

DATOS MATERIAL

Fam: - Todos - Descrip: Cantidad: Agregar

| No. | Regional | Tipo | Reserva | Almacen | Elaboracion | Codigo | Descripcion | UM | Cantidad | | |
|-----|-------------|------|---------|---------|-------------|--------|-----------------|-----|----------|----|---|
| 1 | DUICALIENTE | 261 | 0000 | 000000 | 16/Ca/2014 | 100 | ABRACOCERA 1 A0 | PIZ | 8.000 | Ev | X |
| 2 | DUICALIENTE | 261 | 0000 | 000000 | 16/Ca/2014 | 100 | ABRACOCERA 1 B0 | PIZ | 9.000 | Ev | X |

Reservas:

Total Encontrados: 2

Actualizar

Figura 67.

10. Para ingresar evidencias de las reservas, Dar clic en el boton Ev. (Ver figura 68).

PRUEBA
MATERIALES SUMINISTRADOS POR CFE (RESERVAS)

PRUEBA

Contrato: PRUEBA

(340001800)- ZONA DUCALIENTE- OBRAS 2014 - CONSTRUCCIÓN DE 10 (10) KM ACER 330-4 KVM- 8 BR HA CIRCUITO VILLA HIDALGO (PO- 4118) PARA 6000 PERIODOS CON LA INSTALACIÓN DE 148 POSTES DE CONCRETO, TRAZADO Y TENSIONADO DE 4.80 HAS DE CONDUCCIÓN PRIMARIO.

DATOS ALMACEN

Regional: Tipo: 261 Reserva/Devolución: 0000 Almacen: 00000 (mes/año) 10/16/2014 13

DATOS MATERIAL

Fam: - Todos - Descrip: Cantidad: Agregar

| No. | Regional | Tipo | Reserva | Almacen | Elaboracion | Codigo | Descripcion | UM | Cantidad | | |
|-----|-------------|------|---------|---------|-------------|--------|-----------------|-----|----------|----|---|
| 1 | DUICALIENTE | 261 | 0000 | 000000 | 16/Ca/2014 | 100 | ABRACOCERA 1 A0 | PIZ | 8.000 | Ev | X |
| 2 | DUICALIENTE | 261 | 0000 | 000000 | 16/Ca/2014 | 100 | ABRACOCERA 1 B0 | PIZ | 9.000 | Ev | X |

Reservas:

Total Encontrados: 2

Actualizar

Boton de evidencia

Figura 68.

11. Se puede eliminar la reserva capturada dando clic sobre X (Ver figura 69).

PRUEBA
MATERIALES SUMINISTRADOS POR CFE (RESERVAS)

PRUEBA

Contrato: PRUEBA

PRUEBA 2014 - ZONA DHCATECHÉ - OBRA 304 - CONSTRUCCIÓN DE 10 (10) PARASOLAS DE 1000 CM DE DIAMETRO EN EL CIRCUITO VILLA HERALDO (PRO-4718) PARA ABASTECER PERFILES CON LA INSTALACIÓN DE LOS PORTES DE CONCRETO, TRINCHOS Y TRINCHADO DE 4.00 METROS DE ANCHURAS PRIMARIAS.

DATOS ALMACEN

Regional: Tipo: 281 Reserva/Devolución: 0000 Almacen: 00000 (mes/año) 10/18/2014 18

DATOS MATERIAL

Fam: - Todos - Descrip: Cantidad: Agregar

| No. | Regional | Tipo | Reserva | Almacen | Elaboracion | Codigo | Descripcion | UM | Cantidad | | |
|-----|--------------|------|---------|---------|-------------|--------|-----------------|-----|----------|-----|---|
| 1 | DICOCALIENTE | DEI | 0000 | 00000 | 1810a304 | 181 | ABRACADERA 1 AD | PCD | 8.000 | Ev. | X |
| 2 | DICOCALIENTE | DEI | 0000 | 00000 | 1810a304 | 181 | ABRACADERA 1 BC | PCD | 9.000 | Ev. | X |

Reservas: **Total Encontrados: 2**

Actualizar

Boton de eliminar

Figura 69.

12. Para modificar las cantidades de materiales ingresadas; solo capturar la cantidad nueva y dar clic en el boton Actualizar. *Nota: puede actualizar varias cantidades con solo dar clic una vez en Actualizar (Ver figura 70).*

PRUEBA
MATERIALES SUMINISTRADOS POR CFE (RESERVAS)

PRUEBA

Contrato: PRUEBA

PRUEBA 2014 - ZONA DHCATECHÉ - OBRA 304 - CONSTRUCCIÓN DE 10 (10) PARASOLAS DE 1000 CM DE DIAMETRO EN EL CIRCUITO VILLA HERALDO (PRO-4718) PARA ABASTECER PERFILES CON LA INSTALACIÓN DE LOS PORTES DE CONCRETO, TRINCHOS Y TRINCHADO DE 4.00 METROS DE ANCHURAS PRIMARIAS.

DATOS ALMACEN

Regional: Tipo: 281 Reserva/Devolución: 0000 Almacen: 00000 (mes/año) 10/18/2014 18

DATOS MATERIAL

Fam: - Todos - Descrip: Cantidad: Agregar

| No. | Regional | Tipo | Reserva | Almacen | Elaboracion | Codigo | Descripcion | UM | Cantidad | | |
|-----|--------------|------|---------|---------|-------------|--------|-----------------|-----|----------|-----|---|
| 1 | DICOCALIENTE | DEI | 0000 | 00000 | 1810a304 | 181 | ABRACADERA 1 AD | PCD | 8.000 | Ev. | X |
| 2 | DICOCALIENTE | DEI | 0000 | 00000 | 1810a304 | 181 | ABRACADERA 1 BC | PCD | 9.000 | Ev. | X |

Reservas: **Total Encontrados: 2**

Actualizar

Boton de Actualizar

Figura 70.

Actividades.

Para ingresar a Actividades:

1. Clic en el menú Obras.
2. Seleccionar el Submenú Actividades (Ver figura 71).

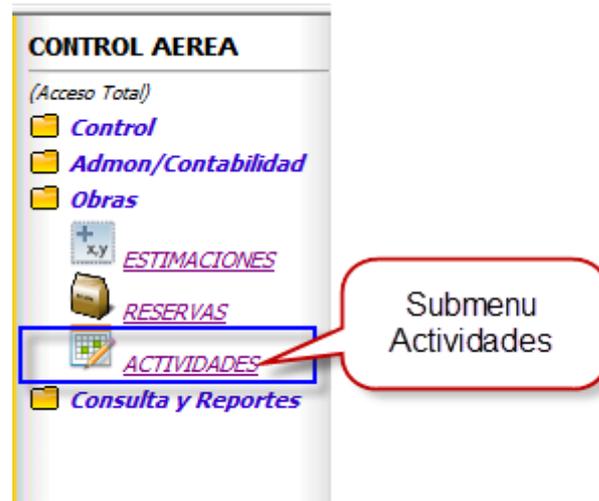


Figura 71.

3. Aparecera la siguiente pantalla: (Ver figura 72)

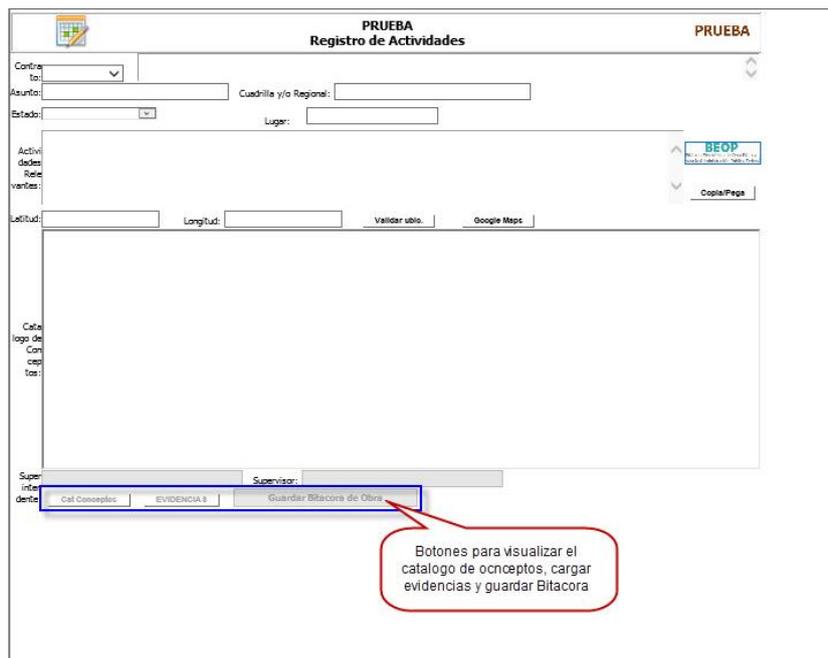


Figura 72.

4. SeleccionAR el número de contrato.

5. Mostrara la información correspondiente al contrato seleccionado (Ver figura 73).



Figura 73.

6. Para agregar fotos a la Bitacora solo debe dar clic sobre el botón Agregar fotos.

7. Y aparecera la siguiente pantalla:

7.1. Solo debe dar clic en examinar.

7.2. Una vez ingresada la información requerida Dar clic en guardar (Ver figura 74).

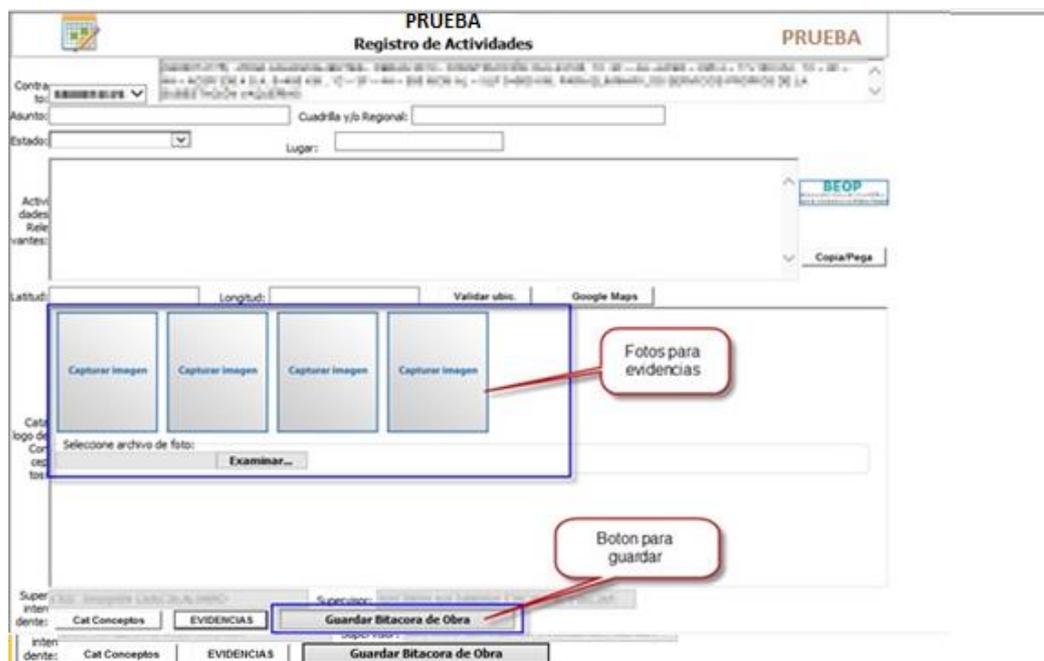


Figura 74.

8. También se puede agregar las fotos al dar clic sobre el botón foto que se encuentra a la derecha del concepto. (Ver figura 75).



Figura 75.

9. Aparecera la siguiente pantalla, en la cual solo dar clic en examinar y agregamos las fotos (Ver figura 76).



Figura 76.

10. Para ingresar las cantidades hechas o ejecutadas de los conceptos, solo debe ingresar la cantidad hecha, una vez capturados todos los conceptos Dar clic en el boton guardar conceptos (Ver figura 77).

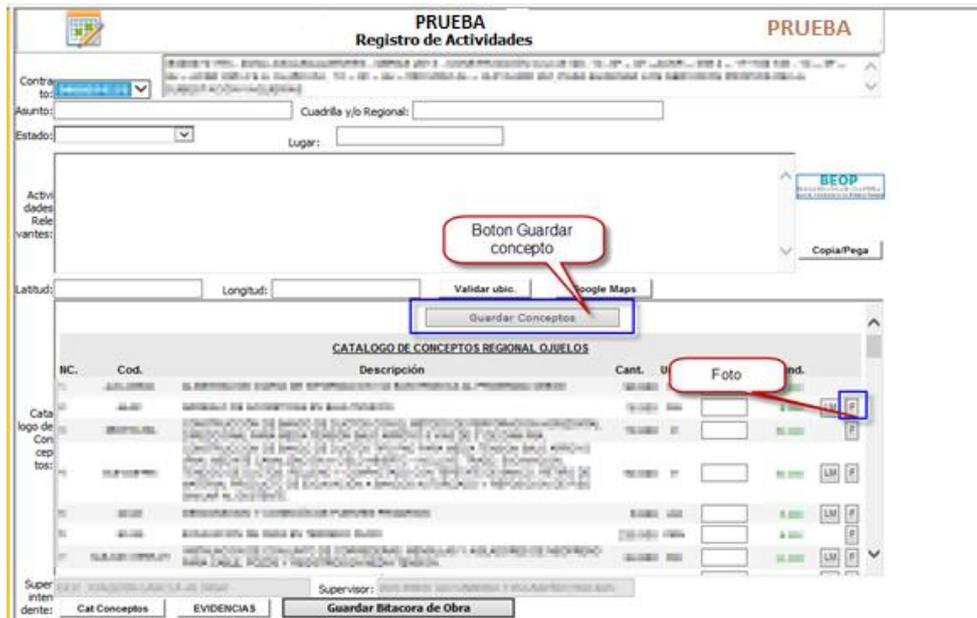


Figura 77.

11. Para conocer la latitud y longitud de algún lugar dar clic sobre el botón Google Maps (Ver figura 78).

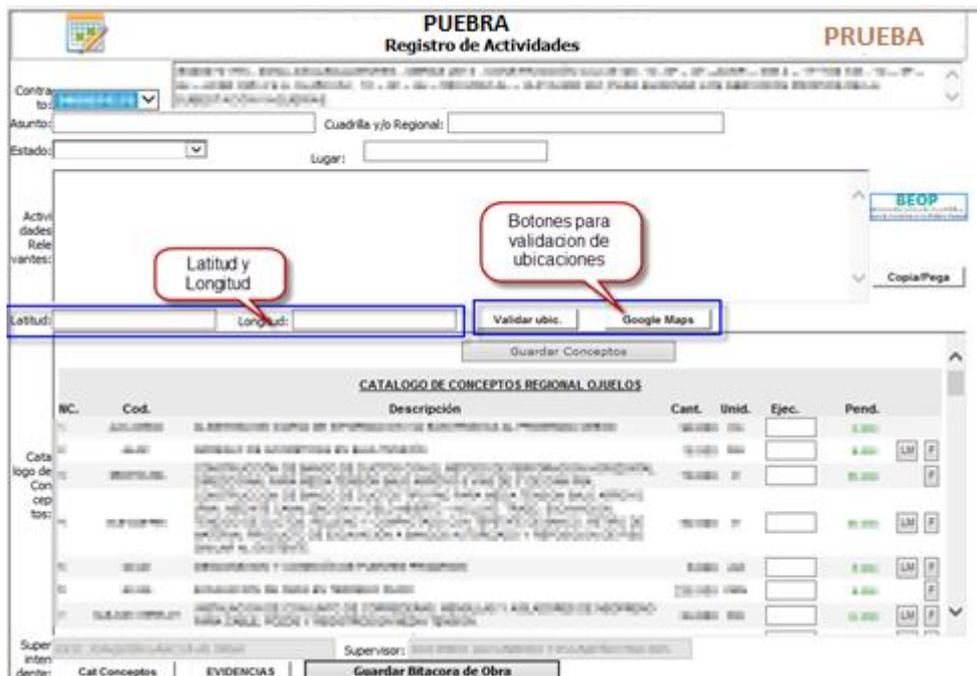


Figura 78.

11.1 Le abrirá la siguiente pantalla, en la cual debe dar clic sobre [Ver mapa](#): (Ver figura 79)



Para conocer la longitud y latitud de algún lugar tiene que seguir los siguientes pasos, favor de leer primero las instrucciones:

Paso 1: De clic en la siguiente [lig Ver mapa](#)

Paso 2: Ubique la posición a buscar dentro del mapa google maps y de clic derecho en la opción "Centrar el mapa aquí"

Paso 3: En la barra de direcciones del navegador debe de sustituir la dirección de internet que esta actualmente: <http://maps.google.com.mx/>

Sustituir por la siguiente línea de código:

```
javascriptvoid(prompt(" gApplication.getMap().getCenter()));
```

puede copiar y pegar en la barra de direcciones del navegador de internet este código, pero debe de verificar cuando copia y pega la línea de código ya que se omite la palabra javascript favor de ingresarlo manualmente.

Paso 4: Una vez que este la línea de código correcta presionamos enter.

En caso de que al momento de ingresar la línea de código, le aparezca un mensaje de alerta del script, como el que se muestra en la siguiente figura, el mensaje es el que esta marcado con color rojo (Figura 1) , debe de dar clic y seleccionar que lo permita temporalmente, y volvemos a dar enter en la línea de código.



Figura 1.

Paso 5: Le aparecerá una pantalla con la latitud y longitud del lugar (Figura 2)



Figura 2.

Figura 79.

11.2. Se abrirá una pantalla como la siguiente: (Ver figura 80).

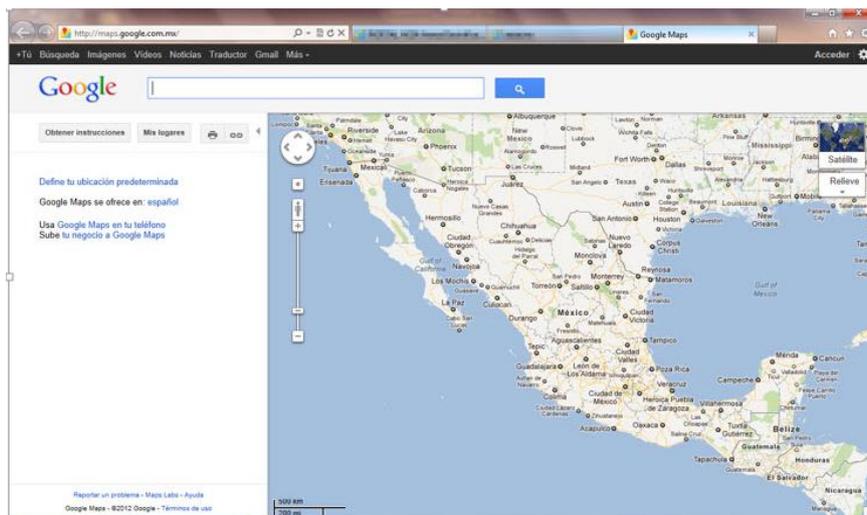
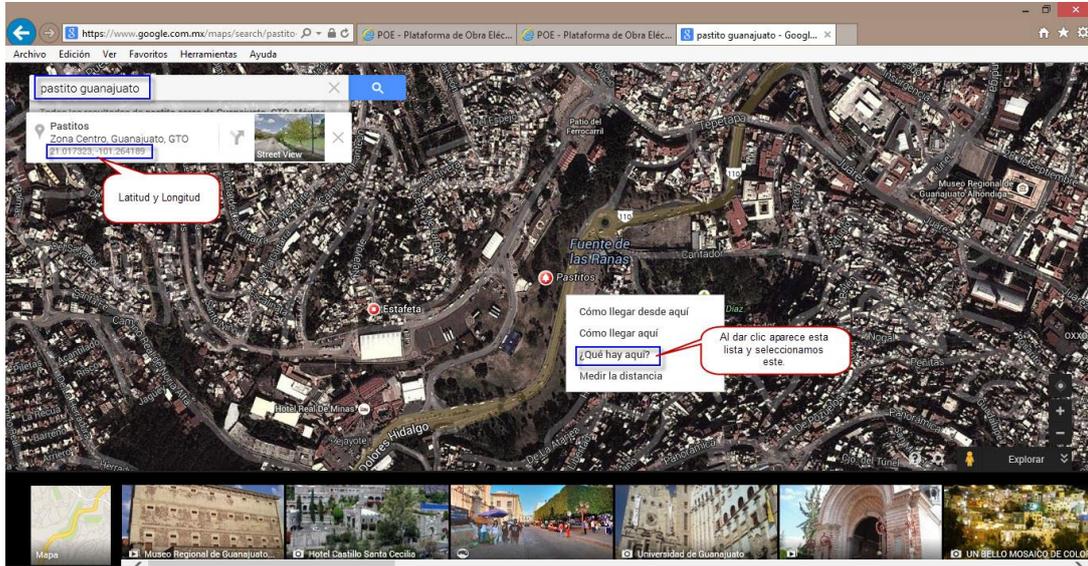


Figura 80.

11.3. Para obtener la latitud y longitud (Ver figura 81).

1. Ingresa en el buscador la dirección a buscar.
2. Cuando muestra la ubicación dar clic derecho aparece una lista seleccionamos que hay aquí?
3. Aparecerá un cuadro abajo del buscador con la ubicación y dos números (Latitud y longitud) los copiamos.

12.



Copiamos y pegamos en las casillas de latitud y longitud la información correspondiente (Ver figura 82).

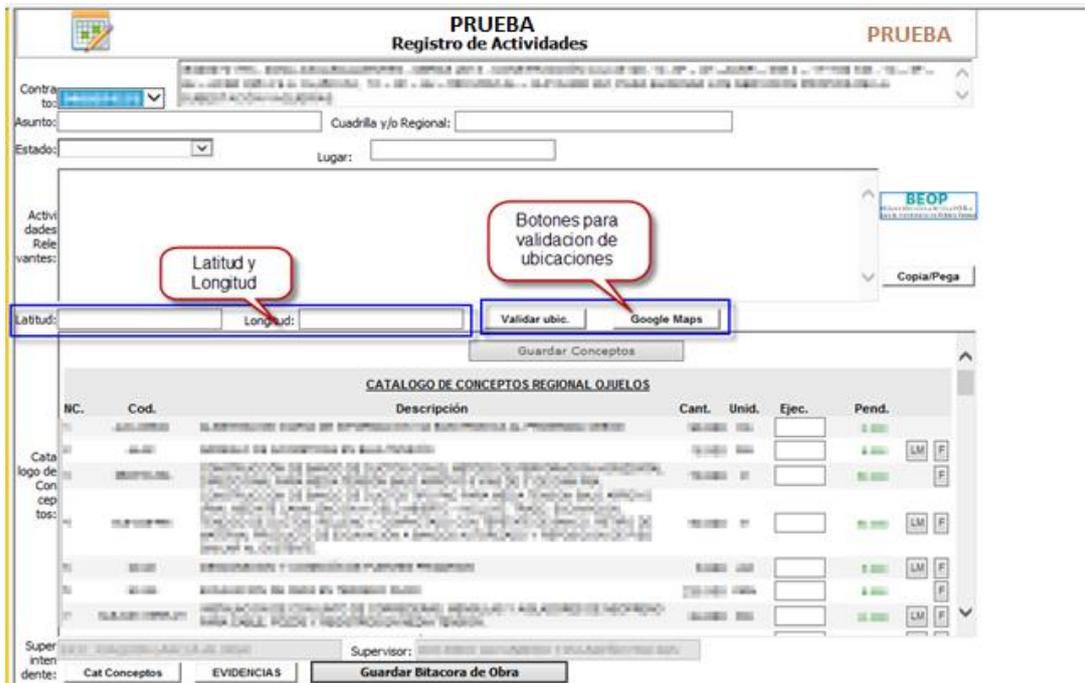


Figura 82.

13. De igual forma este módulo de Bitácoras, cuenta con un link para que pueda acceder a la Página de Bitácora Electrónica de Obra Pública (BEOP) (Ver figura 83).

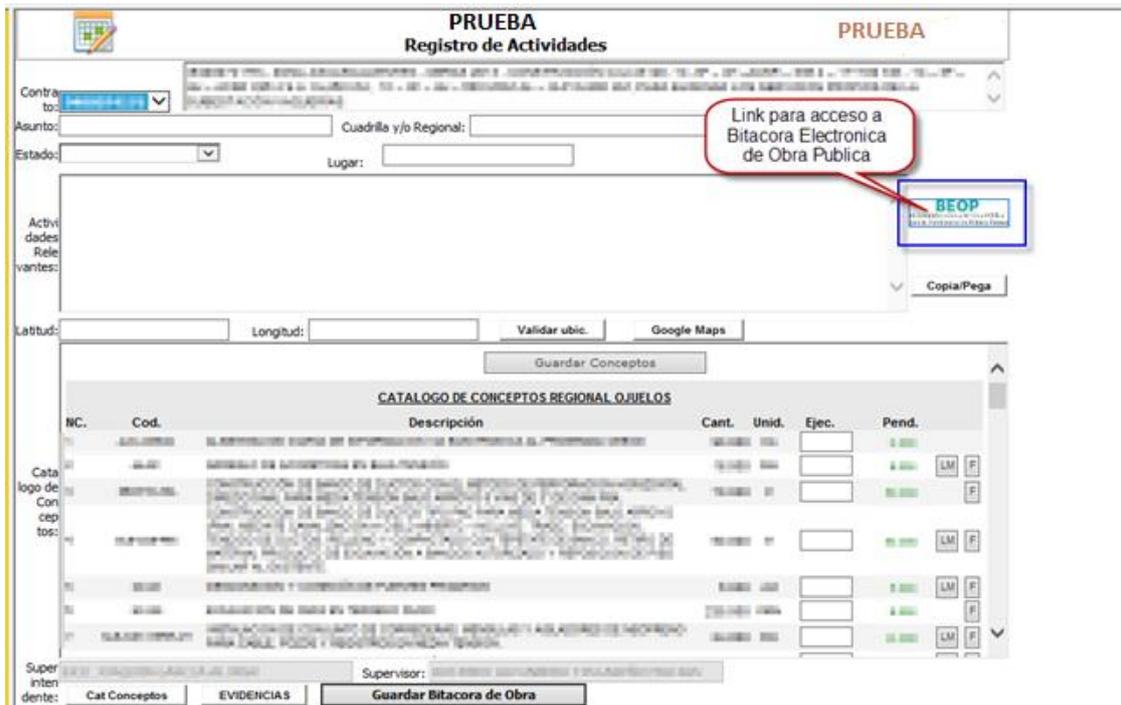


Figura 83.

14. Una vez ingresada la información Dar clic en el boton guardar (Ver figura 84).

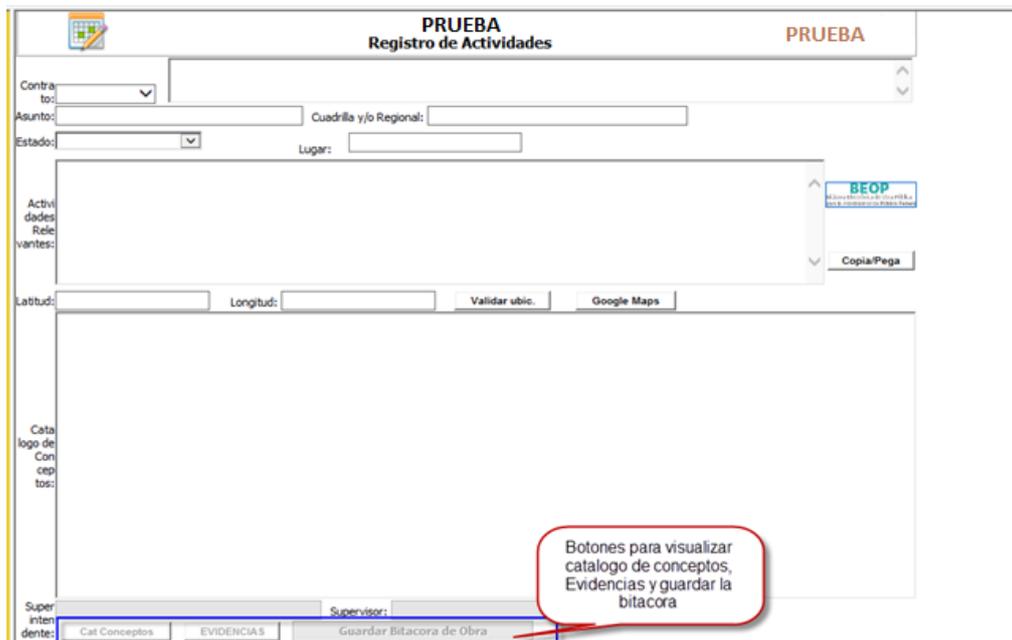


Figura 84.

15. Registrada la información aparecera el siguiente mensaje (Ver figura 85).

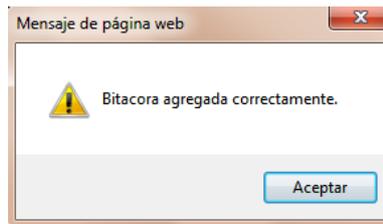


Figura 85.

CONSULTAS Y REPORTEES

Para ingresar al menú Consultas y Reportes:

1. Solo Dar clic en el lado izquierdo de la pantalla, y se mostraran los siguientes submenús: *Licitaciones*, *Contratos*, *Estimaciones*, *Materiales*, *Actividades*, *Conceptos*, *Extraordinarios*, *Anexo AE10*, *Análisis Diario*, *Validaciones* y *Estadísticas* (Ver figura 97).

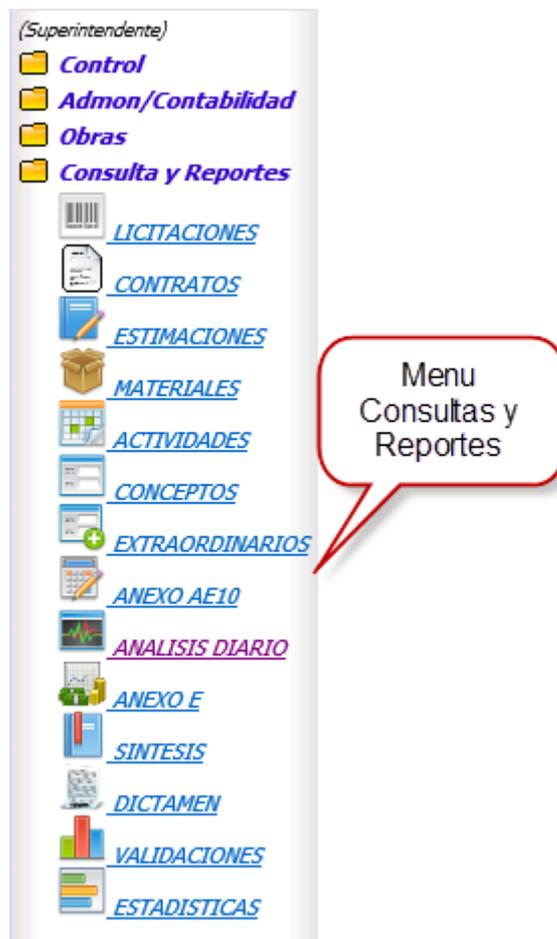


Figura 85.

Licitaciones.

Para consultar las licitaciones:

1. Clic en Consultas y Reportes
2. Seleccionar el submenú Licitaciones
3. Mostrará la siguiente pantalla: (Ver figura86).

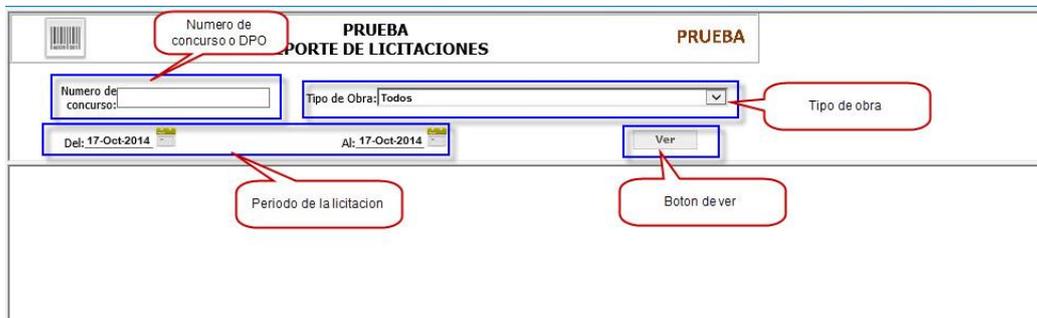


Figura 86.

4. Para visualizar el reporte debe dar clic en Generar Reporte y apareceran todas las licitaciones.
5. Ingrese el número de contrato para encontrar la licitación de una manera mas rápida (Ver figura 87)

| Registro | Licitación | Tipo de Obra | Ciente | Area | Departamento | Inicio | Termino |
|----------|------------|--|---------------------------------|------|------------------------|------------|------------|
| 00000000 | 00000000 | SISTEMAS DE ALIMENTACION DE ELECTRICIDAD | CONSEJO FEDERAL DE ELECTRICIDAD | SECT | SECRETARIA DE ECONOMIA | 01/01/2014 | 31/12/2014 |
| 00000001 | 00000001 | SISTEMAS DE ALIMENTACION DE ELECTRICIDAD | CONSEJO FEDERAL DE ELECTRICIDAD | SECT | SECRETARIA DE ECONOMIA | 01/01/2014 | 31/12/2014 |
| 00000002 | 00000002 | SISTEMAS DE ALIMENTACION DE ELECTRICIDAD | CONSEJO FEDERAL DE ELECTRICIDAD | SECT | SECRETARIA DE ECONOMIA | 01/01/2014 | 31/12/2014 |
| 00000003 | 00000003 | SISTEMAS DE ALIMENTACION DE ELECTRICIDAD | CONSEJO FEDERAL DE ELECTRICIDAD | SECT | SECRETARIA DE ECONOMIA | 01/01/2014 | 31/12/2014 |
| 00000004 | 00000004 | SISTEMAS DE ALIMENTACION DE ELECTRICIDAD | CONSEJO FEDERAL DE ELECTRICIDAD | SECT | SECRETARIA DE ECONOMIA | 01/01/2014 | 31/12/2014 |
| 00000005 | 00000005 | SISTEMAS DE ALIMENTACION DE ELECTRICIDAD | CONSEJO FEDERAL DE ELECTRICIDAD | SECT | SECRETARIA DE ECONOMIA | 01/01/2014 | 31/12/2014 |
| 00000006 | 00000006 | SISTEMAS DE ALIMENTACION DE ELECTRICIDAD | CONSEJO FEDERAL DE ELECTRICIDAD | SECT | SECRETARIA DE ECONOMIA | 01/01/2014 | 31/12/2014 |
| 00000007 | 00000007 | SISTEMAS DE ALIMENTACION DE ELECTRICIDAD | CONSEJO FEDERAL DE ELECTRICIDAD | SECT | SECRETARIA DE ECONOMIA | 01/01/2014 | 31/12/2014 |
| 00000008 | 00000008 | SISTEMAS DE ALIMENTACION DE ELECTRICIDAD | CONSEJO FEDERAL DE ELECTRICIDAD | SECT | SECRETARIA DE ECONOMIA | 01/01/2014 | 31/12/2014 |
| 00000009 | 00000009 | SISTEMAS DE ALIMENTACION DE ELECTRICIDAD | CONSEJO FEDERAL DE ELECTRICIDAD | SECT | SECRETARIA DE ECONOMIA | 01/01/2014 | 31/12/2014 |
| 00000010 | 00000010 | SISTEMAS DE ALIMENTACION DE ELECTRICIDAD | CONSEJO FEDERAL DE ELECTRICIDAD | SECT | SECRETARIA DE ECONOMIA | 01/01/2014 | 31/12/2014 |

Figura 87.

6. Dar clic en el número de licitación
7. Aparecera la siguiente pantalla: (Ver figura 88).

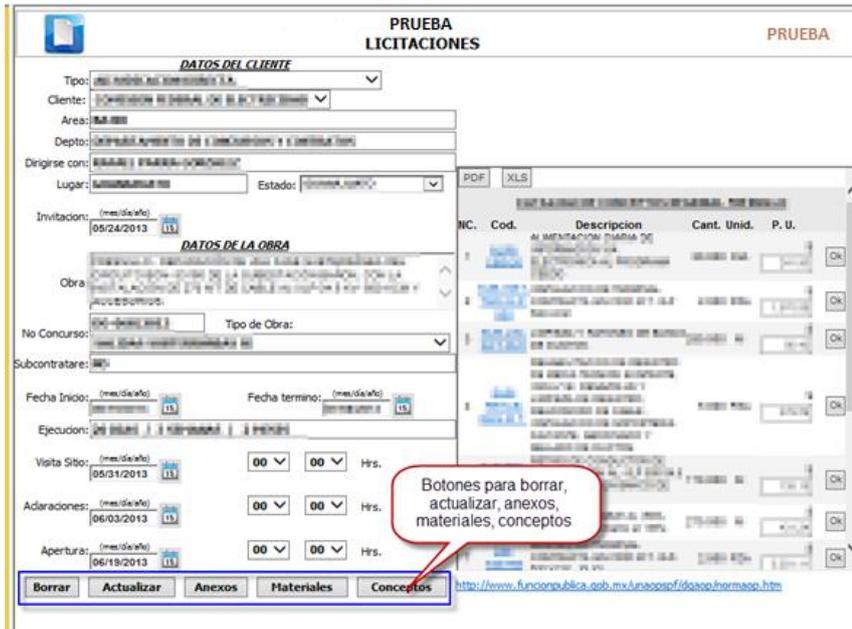


Figura 88.

En la cual se mostrará la información de la licitación, la cual se puede modificar, actualizar, ver los anexos, los materiales o los conceptos, con solo dar clic en el botón correspondiente.

- 8. Para ver los anexos solo Dar clic sobre el botón anexos
- 9. Desplegara en pantalla de lado derecho la lista de anexos (Ver figura 89).

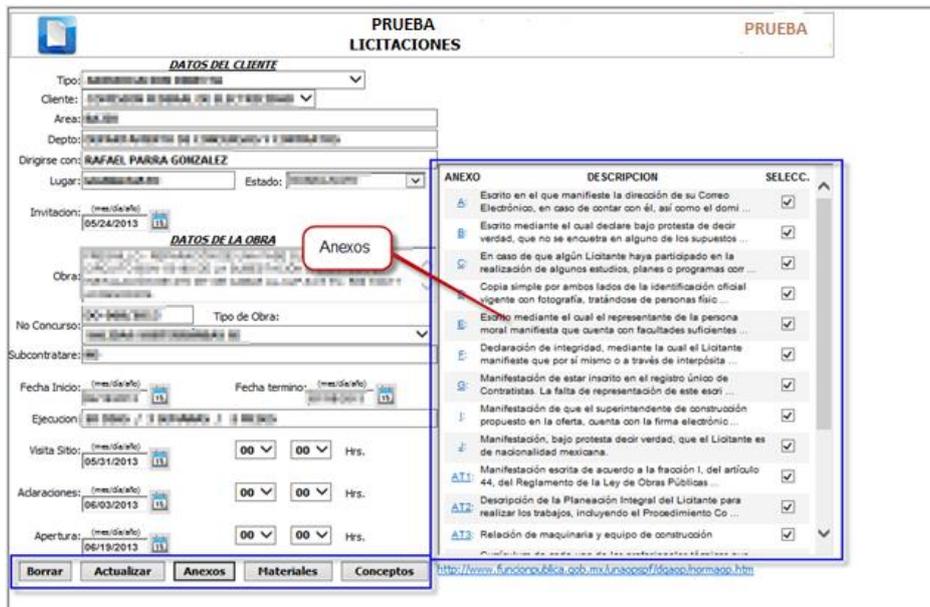


Figura 89.10. Para imprimirlos solo dar clic sobre el botón imprimir y nos mostrara un documento con extensión .pdf con los anexos (Ver figura 90).

Figura 90.

11. Para consultar los materiales solo dar clic sobre el botón materiales y nos desplegara en la parte derecha de la pantalla la lista de los materiales, los cuales se pueden ver como pdf o documento de Excel (xls), con solo dar clic sobre el botón pdf o xls (Ver figura 91).

The screenshot shows the 'PRUEBA LICITACIONES' interface. On the left, there are several form fields for client and project information. On the right, a table titled 'LISTA DE MATERIALES' is displayed. A red box highlights the 'Lista de Materiales' button, and a red arrow points to the table. The table has the following columns: Cod., Descripción, Cant., Unid., and P. U. Below the table, there are buttons for 'PDF' and 'XLS' to download the list.

| Cod. | Descripción | Cant. | Unid. | P. U. |
|-------|--------------------|-------|-------|-----------|
| 158 | ABRAZADERA 1 AG | 4 | PZA | \$ 94.50 |
| 158 | ABRAZADERA 1 AG | 10 | PZA | \$ 94.50 |
| 152 | ABRAZADERA 1 BS | 8 | PZA | \$ 49.90 |
| 152 | ABRAZADERA 1 BS | 10 | PZA | \$ 49.90 |
| 862 | ABRAZADERA 2 AG | 8 | PZA | \$ 123.41 |
| 862 | ABRAZADERA 2 AG | 15 | PZA | \$ 123.41 |
| 155 | ABRAZADERA 2BD | 12 | PZA | \$ 73.71 |
| 155 | ABRAZADERA 2BD | 20 | PZA | \$ 73.71 |
| 157 | ABRAZADERA 3 BD | 15 | PZA | \$ 60.00 |
| 151 | ABRAZADERA UC | 99 | PZA | \$ 58.10 |
| 151 | ABRAZADERA UC | 65 | PZA | \$ 58.10 |
| 154 | ABRAZADERA 3BS | 25 | PZA | \$ 59.80 |
| 855 | ABRAZADERA UL | 12 | PZA | \$ 66.50 |
| 855 | ABRAZADERA UL | 17 | PZA | \$ 66.50 |
| 164 | ANCLA METALICA A2 | 4 | PZA | \$ 230.00 |
| 164 | ANCLA METALICA A2 | 10 | PZA | \$ 230.00 |
| 67142 | ANILLO 178 | 13 | PZA | \$ 126.00 |
| 166 | PLACA ARANDELA 1PC | 24 | PZA | \$ 3.02 |

Figura 91.

12. Para consultar el catálogo de conceptos dar clic sobre el botón conceptos y se mostrara la lista de conceptos, del lado derecho de la pantalla. Tambien se puede ver la lista de conceptos en archivo pdf o Excel (xls) con solo dar clic sobre el botón correspondiente pdf o xls (Ver figura 92).

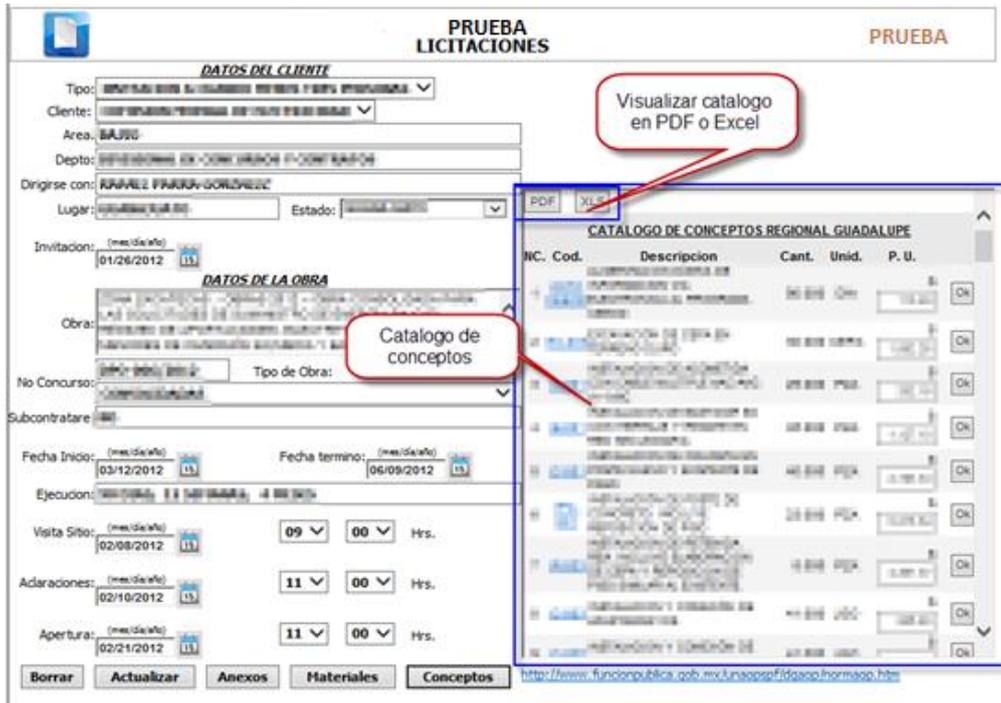


Figura 92.

13. Para actualizar los datos de la licitación solo debe de modificar los registros y dar clic en el botón Actualizar.

14. Para borrar la licitación, solo da clic en el botón Borrar (Ver figura 93).

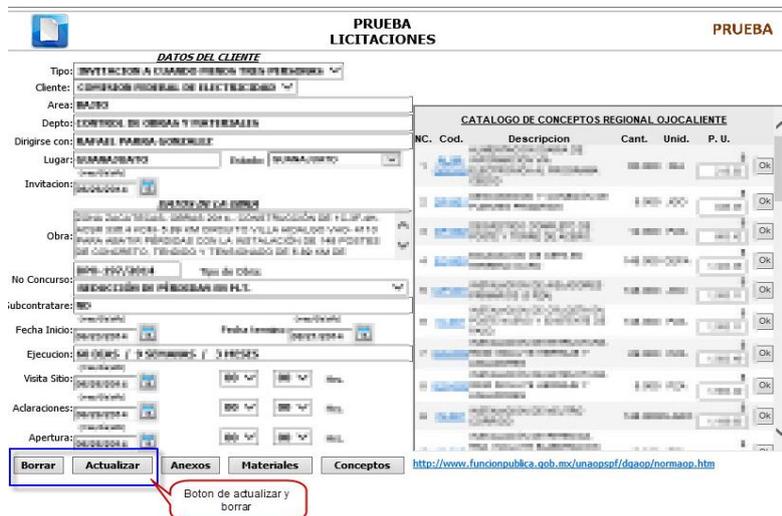


Figura 93.

15. Clic sobre actualizar aparecerá en pantalla el siguiente mensaje: (Ver figura 94).

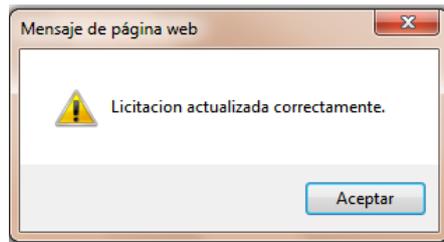


Figura 94.

16. Para realizar la programación general de la ejecución de trabajos, debemos ingresar el precio unitario (P.U.) de los materiales, Dar clic en el botón ok, y en la columna Cod. Cambiará de color a azul (Ver figura 95).

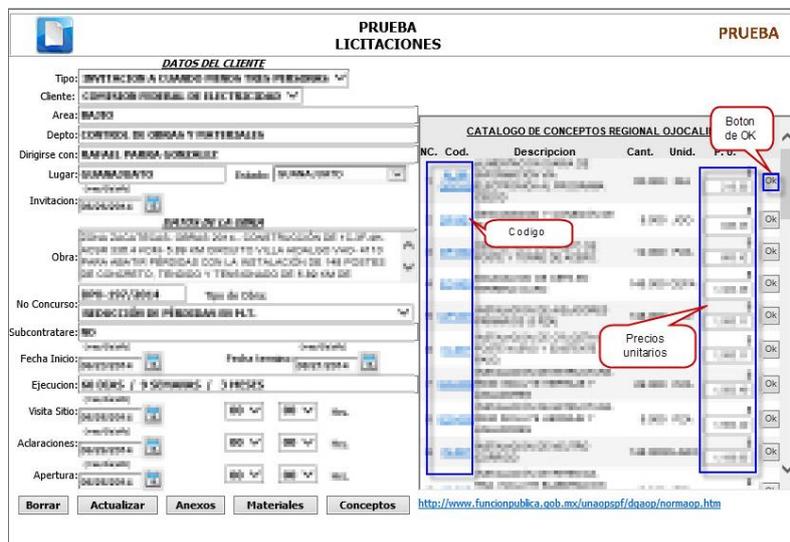


Figura 95.

17. Una vez que cambia a color azul el Cod. Dar clic sobre el mismo y nos aparecerá la siguiente pantalla, en la cual podremos hacer la programación de los materiales, una vez ingresados Dar clic en el botón guardar (Ver figura 96).

PRUEBA LICITACIONES

PRUEBA

DATOS DEL CLIENTE

Tipo: INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

Cliente: COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD

Area: BAJIO

Depto: CONTROL DE OBRAS Y MATERIALES

Dirigirse con: RAFAEL PARRA GONZALEZ

Lugar: GUANAJUATO Estado: GUANAJUATO

Invitación: 08/28/2014

DATOS DE LA OBRA

Obra: ZONA ZACATECAS- OBRAS 2014- CONSTRUCCIÓN DE 1C-3F-4H-ACSR 338.4 KCM- 5.89 KM CIRCUITO VILLA HIDALGO VHO- 4110 PARA ABATIR PÉRDIDAS CON LA INSTALACIÓN DE 148 POSTES DE CONCRETO. TENDIDO Y TENSIONADO DE 5.89 KM DE

No Concurso: DPO-197/2014 Tipo de Obra: REDUCCIÓN DE PÉRDIDAS EN M.T.

Subcontratar: NO

Fecha Inicio: 08/23/2014 Fecha termino: 08/21/2014

Ejecucion: 60 DIAS / 9 SEMANAS / 3 MESES

Visita Sitio: 08/26/2014 00 00 Hrs.

Aclaraciones: 08/26/2014 00 00 Hrs.

Apertura: 08/26/2014 00 00 Hrs.

Borrar Actualizar Anexos Materiales Conceptos

PROGRAMA DE EJECUCION GENERAL DE TRABAJOS

| Cod. | Descripcion | Cantidad | Precio Total |
|----------------|---|-----------------|---------------|
| ALIM. CEEOD | ALIMENTACION DE INFORMACION VIA ELECTRONICA AL PROGRAMA CEEOD | 60 DIA | \$ 406,020.00 |
| TOTALES | | \$ 0 DIA | \$ 0 |

Guardar

<http://www.funcionpublica.qob.mx/unacopsp/daaop/normaop.htm>

Figura 96.

Contratos

Para consultar los contratos:

1. Clic en el menú consultas y reportes,
2. Seleccionar el submenú contratos
3. Mostrará la siguiente pantalla: (Ver figura 97).

PRUEBA REPORTE DE CONTRATOS

PRUEBA

Filtrar por numero contrato

Filtrar contrato:

Filtrar por tipo de obra

Tipo de Obra: Todos

Boton de ver, PDF y EXCEL

Ver a PDF a Excel

Periodo desde: 01-Ene-2014

Periodo hasta: 17-Oct-2014

Seleccionar el periodo de la obra

Figura 97.

Para consultar un contrato:

1. Clic en ver
2. Se desplegaran en la parte inferior todos los contratos que existen o de igual forma para acceder al contrato que se busca, ingresamos el número de contrato y Dar clic en ver y nos mostrará el contrato buscado (Ver figura 98).

PRUEBA
REPORTE DE CONTRATOS **PRUEBA**

Filtrar contrato: Tipo de Obra:

Periodo desde: Periodo hasta:

PERIODO DEL REPORTE:
TIPO OBRA: Todas CONTRATO: Todos

| Num. | Licitación | Nombre de Obra | Contrato | Tipo de Obra | Inicio | Termino | Monto total (sin IVA) | Avance \$ (sin IVA) | Avance de Obra | Avance Validado |
|----------------|--------------|--|------------|----------------|------------|------------|------------------------|------------------------|----------------|-----------------|
| 1 | OP0-418-2013 | SOLICITACION DE OBRA DE RECONSTRUCCION DE LA SUBESTACION DE... | 1000000000 | RECONSTRUCCION | 10/01/2013 | 10/01/2013 | \$1.418.500.000 | \$1.418.500.000 | 100% | 100% |
| 2 | OP0-418-2013 | SOLICITACION DE OBRA DE RECONSTRUCCION DE LA SUBESTACION DE... | 1000000000 | RECONSTRUCCION | 10/01/2013 | 10/01/2013 | \$1.418.500.000 | \$1.418.500.000 | 100% | 100% |
| 3 | OP0-418-2013 | SOLICITACION DE OBRA DE RECONSTRUCCION DE LA SUBESTACION DE... | 1000000000 | RECONSTRUCCION | 10/01/2013 | 10/01/2013 | \$1.418.500.000 | \$1.418.500.000 | 100% | 100% |
| 4 | OP0-418-2013 | SOLICITACION DE OBRA DE RECONSTRUCCION DE LA SUBESTACION DE... | 1000000000 | RECONSTRUCCION | 10/01/2013 | 10/01/2013 | \$1.418.500.000 | \$1.418.500.000 | 100% | 100% |
| 5 | OP0-418-2013 | SOLICITACION DE OBRA DE RECONSTRUCCION DE LA SUBESTACION DE... | 1000000000 | RECONSTRUCCION | 10/01/2013 | 10/01/2013 | \$1.418.500.000 | \$1.418.500.000 | 100% | 100% |
| 6 | OP0-418-2013 | SOLICITACION DE OBRA DE RECONSTRUCCION DE LA SUBESTACION DE... | 1000000000 | RECONSTRUCCION | 10/01/2013 | 10/01/2013 | \$1.418.500.000 | \$1.418.500.000 | 100% | 100% |
| TOTALES | | | | | | | \$12,055,731.55 | \$10,903,828.83 | | |

Figura 98.

3. Dar clic en el número de contrato

4. Mostrará la información del contrato de la siguiente manera, en la cual se puede modificar, imprimir y eliminar, la información del contrato: (Ver figura 99)

PRUEBA
MODIFICACION A CONTRATO **PRUEBA**

Tipo de Obra:

Contrato Num: Cliente:

Obra:

Descripción:

Fecha inicio: Fecha final:

Subtotal \$: Anticipo:

IVA \$:

Monto total \$:

Figura 99.

Estimaciones

Para consultar las estimaciones:

1. Solo debemos dar clic en el menú consultas y reportes, en estimaciones.
2. Mostrara la siguiente pantalla: (Ver figura 100).

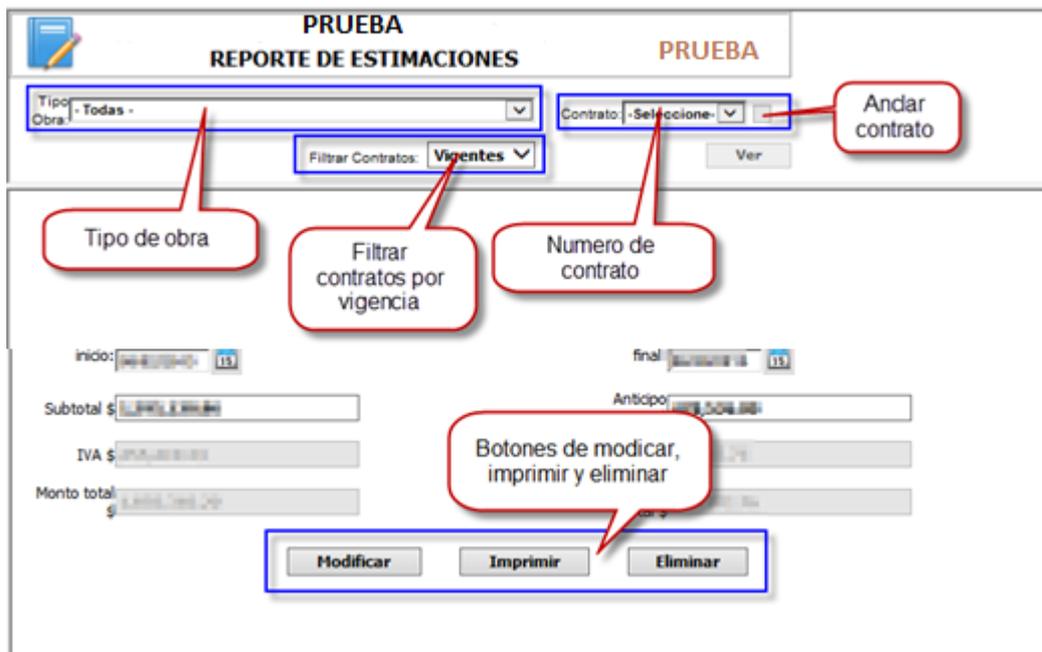


Figura 101.

3. Para consultar las estimaciones solo debe de seleccionar el número de contrato
4. Dar clic en ver
5. Mostrará la siguiente pantalla: (Ver figura 102).

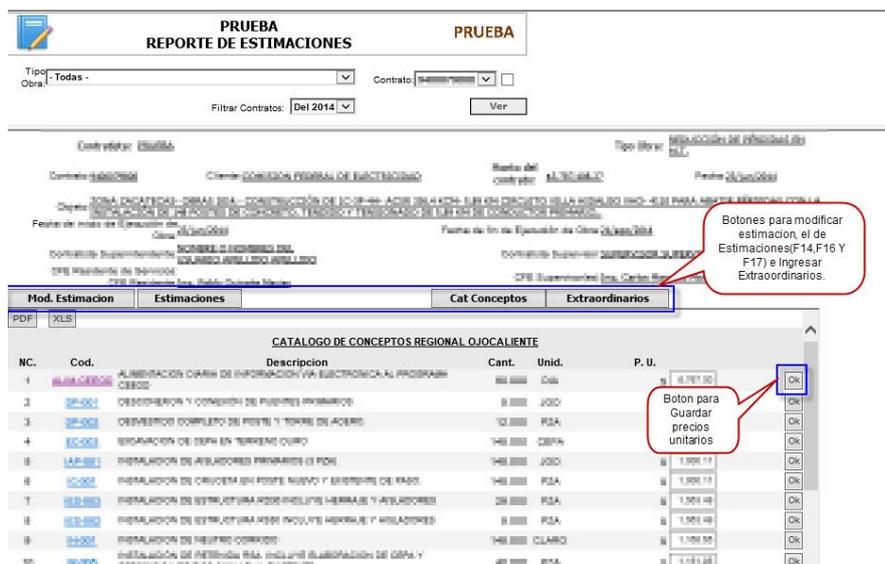


Figura 102.

Para generar la estimacion del Formato 14 (hoja de detalle):

1. Dar clic en el boton De Estimaciones y seleccionamos formato 14 (Ver figura 103).

Figura 103.

2. Desplegara en la parte inferior una serie de datos a llenar para la generacion de la estimacion(Ver figura 104)

Figura 104.

3. Clic en el boton Generar Reporte nos abre una nueva pestaña con un archivo .pdf con el formato 14 (Ver figura 105).

| CÓDIGO | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDADES DE OBRA | | | | PU | IMPORTE |
|--------------------------------------|--|--------|------------------------|----------------------|-----------------|-----------|-------------|--------------|
| | | | CANTIDADES DE CONTRATO | ACUMULADO A LA FECHA | ESTA ESTIMACIÓN | ACUMULADO | | |
| REGIONAL AGUASCALIENTES NORTE | | | | | | | | |
| 1 | ALIMENTACION DE INFORMACION VIA ELECTRONICA AL PROGRAMA CEEOD | DIA | 90.00 | 0.00 | 23.00 | 23.00 | \$ 110.17 | \$ 2,533.91 |
| 2 | CAMBIO DE AISLAMIENTO DE SUSPENSION EN MEDIA TENSION (3 PIEZAS) | JGO | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ 2,121.84 | \$ 0.00 |
| 3 | CAMBIO DE AISLAMIENTO POR AISLADOR 13PD (3 PIEZAS) PARA ACSR 110 | JGO | 35.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ 1,169.84 | \$ 0.00 |
| 4 | DESCONEXION Y CONEXIÓN DE ACOMETIDAS SECUNDARIAS A RED SEC. | PZA | 114.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ 157.20 | \$ 0.00 |
| 5 | EXCAVACION DE CEPA EN TERRENO DURO | CEPA | 30.00 | 0.00 | 7.00 | 7.00 | \$ 1,876.86 | \$ 13,137.96 |
| 6 | INSTALACION DE BASTIDOR B4 CON HERRAJE Y REMATE EN RED SECUNDARIA | PZA | 50.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ 1,123.86 | \$ 0.00 |
| 7 | INSTALACION DE RETENIDA RBA. INCLUYE ELABORACION DE CEPA Y REPOSICION DE PISO SIMILAR AL EXISTENTE. INCLUYE INSTALACION DE RETENIDA REA. INCLUYE | PZA | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ 1,126.40 | \$ 0.00 |

Figura 106.

Para generar la estimacion del Formato 17 (Boleta de Liquidacion):

1. Dar clic en el boton Estimaciones y seleccionamos Formato 17 (Ver figura 107).

2. Figura 107.

3. Desplegara en la parte inferior una serie de datos a llenar para la generacion de la estimacion (Ver figura 108).

Figura 108.

3. Ingresar los datos correspondientes, mostrara en una nueva pantalla un archivo .pdf con el formato17 (Ver figura 109).

| PAGOS | | RETENCIONES Y/O DEDUCCIONES | |
|-----------------------------|--------|-----------------------------|---------|
| IMPORTE DE LA ESTIMACIÓN | \$ 33. | 0.005 SFP | \$ 1. |
| DEVOLUCIÓN DE RETENCIÓN POR | | 0.002 I.C.I.C. | \$ 0.00 |

Figura 109.

Para generar la estimacion del Formato 16 (Numeros Generadores):

1. Dar clic en el boton Estimaciones y seleccionar la opcion F16 (Ver figura 110)

2. Se muestra en la lista de los conceptos y nos desplegara en la parte inferior una serie de datos a llenar para la generacion de la estimacion (Ver figura 111)

Figura 111.

3. Capturar los datos correspondientes para la estimacion dar clic en el boton Generar Reporte, y abrira una nueva pantalla con el formato 16 (Ver figura 112).

Figura 112.

Para anexar los extraordinarios:

1. Clic sobre el boton extraordinarios del apartado de estimaciones.
2. Seleccionar los campos correspondientes, el precio unitario es modificable, pero una vez ingresado el concepto, no se puede modificar.
3. Dar clic en el boton agregar para dar de alta el extraordinario (Ver figura 113).

| Consec | Regional | Codigo | Cantidad | U. M. | Precio U. | Act |
|--------|----------|---------------|----------|-------|-------------|-----|
| EXT 1 | La Oroya | Otros SM-1300 | 4.000 | PZA | \$ 4.460,88 | X |
| EXT 1 | La Oroya | Otros SM-1300 | 1.000 | PZA | \$ 4.460,88 | X |
| EXT 2 | La Oroya | Otros SM-918 | 20.000 | PZA | \$ 230,38 | X |
| EXT 2 | La Oroya | Otros SM-918 | 18.000 | PZA | \$ 230,38 | X |
| EXT 3 | La Oroya | Otros SM-292 | 18.000 | PZA | \$ 23,99 | X |
| EXT 3 | La Oroya | Otros SM-292 | 56.000 | PZA | \$ 23,99 | X |
| EXT 3 | La Oroya | Otros SM-292 | 21.000 | PZA | \$ 23,99 | X |
| EXT 4 | La Oroya | Otros SM-297 | 66.000 | PZA | \$ 27,27 | X |
| EXT 4 | La Oroya | Otros SM-297 | 37.000 | PZA | \$ 27,27 | X |
| EXT 4 | La Oroya | Otros SM-297 | 22.000 | PZA | \$ 27,27 | X |

Figura 113.

4. Al capturar los extraordinarios, aparecera en la parte inferior, en el cual se podra eliminar y de igual forma consultar el formato 16, nos muestra la lista de materiales (LM) el unico campo que se puede modificar es el consecutivo, dando clic en el boton ACT

5. Se podrá ver el catálogo de conceptos en formato pdf y excel (xls), solo dar clic sobre los botones pdf o excel dependiendo del formato en que lo desee ver (Ver figura 114).

PRUEBA REPORTE DE ESTIMACIONES

Tipo Obra: Todas - Contrato: \$4000000000

Filtrar Contratos: Del 2014

Mod. Estimacion Estimaciones Cat Conceptos Extraordinarios

CATALOGO DE CONCEPTOS REGIONAL OJOCALIENTE

| NC. | Cod. | Descripción | Cant. | Unid. | P. U. |
|-----|------------|---|---------|-------|--------------|
| 1 | 41.01.0001 | ALIMENTACIONES DE INFORMACION VIA ELECTRONICA AL PROGRAMA | 80.000 | UNA | \$ 1.700.000 |
| 2 | 42.01.0001 | DESCONEXION Y CONEXION DE FUENTES PRIMARIAS | 8.000 | JORO | \$ 1.000.000 |
| 3 | 42.01.0002 | DESCONEXION COMPLETA DE POSTE Y TORRE DE ALBERO | 13.000 | PIZA | \$ 1.000.000 |
| 4 | 42.01.0003 | EROGACION DE OBRAS EN TERRENO SUJO | 140.000 | CEFA | \$ 1.400.000 |
| 5 | 42.01.0004 | INSTALACION DE AISLADORES PRIMARIOS (3 FAS) | 140.000 | JORO | \$ 1.000.000 |
| 6 | 42.01.0005 | INSTALACION DE BRUNDA EN POSTE NUEVO Y REFORTE DE POSTE | 140.000 | PIZA | \$ 1.000.000 |
| 7 | 42.01.0006 | INSTALACION DE ESTRUCTURA PARA INCLUYE HERRAJE Y AISLADORES | 20.000 | PIZA | \$ 1.000.000 |
| 8 | 42.01.0007 | INSTALACION DE ESTRUCTURA PARA INCLUYE HERRAJE Y AISLADORES | 8.000 | PIZA | \$ 1.000.000 |
| 9 | 42.01.0008 | INSTALACION DE MATERIAL CONCRETO | 140.000 | CLARO | \$ 1.000.000 |
| 10 | 42.01.0009 | INSTALACION DE MATERIAL PARA INCLUYE EL ALBERO EN OBRA Y REFORTE DE POSTE EN OBRA | 140.000 | PIZA | \$ 1.000.000 |
| 11 | 42.01.0010 | INSTALACION Y CONEXION DE BRUNDA DE TERRENO CON ELECTRODO DE | 140.000 | PIZA | \$ 1.000.000 |

Figura 114.

5.1 En formato pdf se mostrara la pantalla siguiente: (Ver figura 115).

PRUEBA CATALOGO DE CONCEPTOS

Tipo Obra: Todas - Contrato: \$4000000000

Filtrar Contratos: Del 2014

Mod. Estimacion Estimaciones Cat Conceptos Extraordinarios

CATALOGO DE CONCEPTOS REGIONAL OJOCALIENTE

| NC. | CODIGO | DESCRIPCION | CANTIDAD | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | COSTO TOTAL |
|-----|------------|---|----------|--------|-----------------|-------------------|
| 1 | 41.01.0001 | ALIMENTACIONES DE INFORMACION VIA ELECTRONICA AL PROGRAMA | 80.000 | UNA | \$ 1.700.000,00 | \$ 1.360.000,00 |
| 2 | 42.01.0001 | DESCONEXION Y CONEXION DE FUENTES PRIMARIAS | 8.000 | JORO | \$ 1.000.000,00 | \$ 8.000.000,00 |
| 3 | 42.01.0002 | DESCONEXION COMPLETA DE POSTE Y TORRE DE ALBERO | 13.000 | PIZA | \$ 1.000.000,00 | \$ 13.000.000,00 |
| 4 | 42.01.0003 | EROGACION DE OBRAS EN TERRENO SUJO | 140.000 | CEFA | \$ 1.000.000,00 | \$ 140.000.000,00 |
| 5 | 42.01.0004 | INSTALACION DE AISLADORES PRIMARIOS (3 FAS) | 140.000 | JORO | \$ 1.000.000,00 | \$ 140.000.000,00 |
| 6 | 42.01.0005 | INSTALACION DE BRUNDA EN POSTE NUEVO Y REFORTE DE POSTE | 140.000 | PIZA | \$ 1.000.000,00 | \$ 140.000.000,00 |
| 7 | 42.01.0006 | INSTALACION DE ESTRUCTURA PARA INCLUYE HERRAJE Y AISLADORES | 20.000 | PIZA | \$ 1.000.000,00 | \$ 20.000.000,00 |
| 8 | 42.01.0007 | INSTALACION DE ESTRUCTURA PARA INCLUYE HERRAJE Y AISLADORES | 8.000 | PIZA | \$ 1.000.000,00 | \$ 8.000.000,00 |
| 9 | 42.01.0008 | INSTALACION DE MATERIAL CONCRETO | 140.000 | CLARO | \$ 1.000.000,00 | \$ 140.000.000,00 |
| 10 | 42.01.0009 | INSTALACION DE MATERIAL PARA INCLUYE EL ALBERO EN OBRA Y REFORTE DE POSTE EN OBRA | 140.000 | PIZA | \$ 1.000.000,00 | \$ 140.000.000,00 |
| 11 | 42.01.0010 | INSTALACION Y CONEXION DE BRUNDA DE TERRENO CON ELECTRODO DE | 140.000 | PIZA | \$ 1.000.000,00 | \$ 140.000.000,00 |

Figura 115.

5.2 El formato excel (xls), Dar clic sobre el boton XLS, y nos mostrara el siguiente mensaje: (Ver figura 116).

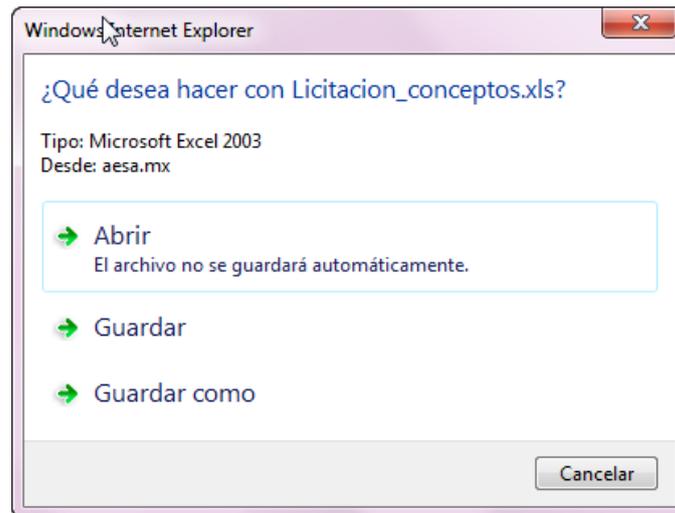


Figura 116.

5.2.1 Si Dar clic en Guardar, guardara el documento.

5.2.2. Y si da clic en guardar como, lo guardara

5.2.3. Y si da clic en abrir se mostrara la información en un archivo de excel: (Ver figura 117).

| PRUEBA | | CATALOGO DE CONCEPTOS | | | | | | PRUEBA |
|--------|--------|---|----------|--------|-----------------|-------------|--|--------|
| NC. | CODIGO | DESCRIPCION | CANTIDAD | UNIDAD | PRECIO UNITARIO | COSTO TOTAL | | |
| 1 | 02-001 | REPARACIONES DE REPARACIONES ELECTRICAS ALTOVOLTAJE | 1 | ORA | 10000 | 10000 | | |
| 2 | 02-001 | DESCARGAS CONTROLADAS DE FUSIBLES | 1 | JBO | 10000 | 10000 | | |
| 3 | 02-001 | REPARACIONES DE POSTES Y TERRECIADPO. | 3 | POA | 33333 | 100000 | | |
| 4 | 02-001 | ENTRADA DE OBRAS EN TERRECIADPO. | 1 | ORA | 10000 | 10000 | | |
| 5 | 02-001 | REPARACIONES DE REPARACIONES (PDA) | 1 | JBO | 10000 | 10000 | | |
| 6 | 02-001 | REPARACIONES DE REPARACIONES DE REPARACIONES | 1 | POA | 10000 | 10000 | | |
| 7 | 02-001 | REPARACIONES DE REPARACIONES DE REPARACIONES | 1 | POA | 10000 | 10000 | | |
| 8 | 02-001 | REPARACIONES DE REPARACIONES DE REPARACIONES | 1 | POA | 10000 | 10000 | | |
| 9 | 02-001 | REPARACIONES DE REPARACIONES | 1 | CLARO | 10000 | 10000 | | |
| 10 | 02-001 | REPARACIONES DE REPARACIONES DE REPARACIONES | 1 | POA | 10000 | 10000 | | |
| 11 | 02-001 | REPARACIONES DE REPARACIONES DE REPARACIONES | 1 | POA | 10000 | 10000 | | |

Figura 117.

Materiales

Se podrá realizar la consulta de los materiales, ya sea por reservas capturadas, instalados o de igual forma la conciliación de los mismos.

1. Seleccionar el menú Consultas y Reportes en el submenú Materiales nos mostrara la siguiente pantalla (Ver figura 118).



Figura 120.

Conciliacion

1. Seleccionar la opcion Conciliacion en el filtro de Materiales
2. Dar clic en Ver
3. Mostrara la siguiente pantalla con la informacion de la conciliacion de los materiales (Ver Figura 121)

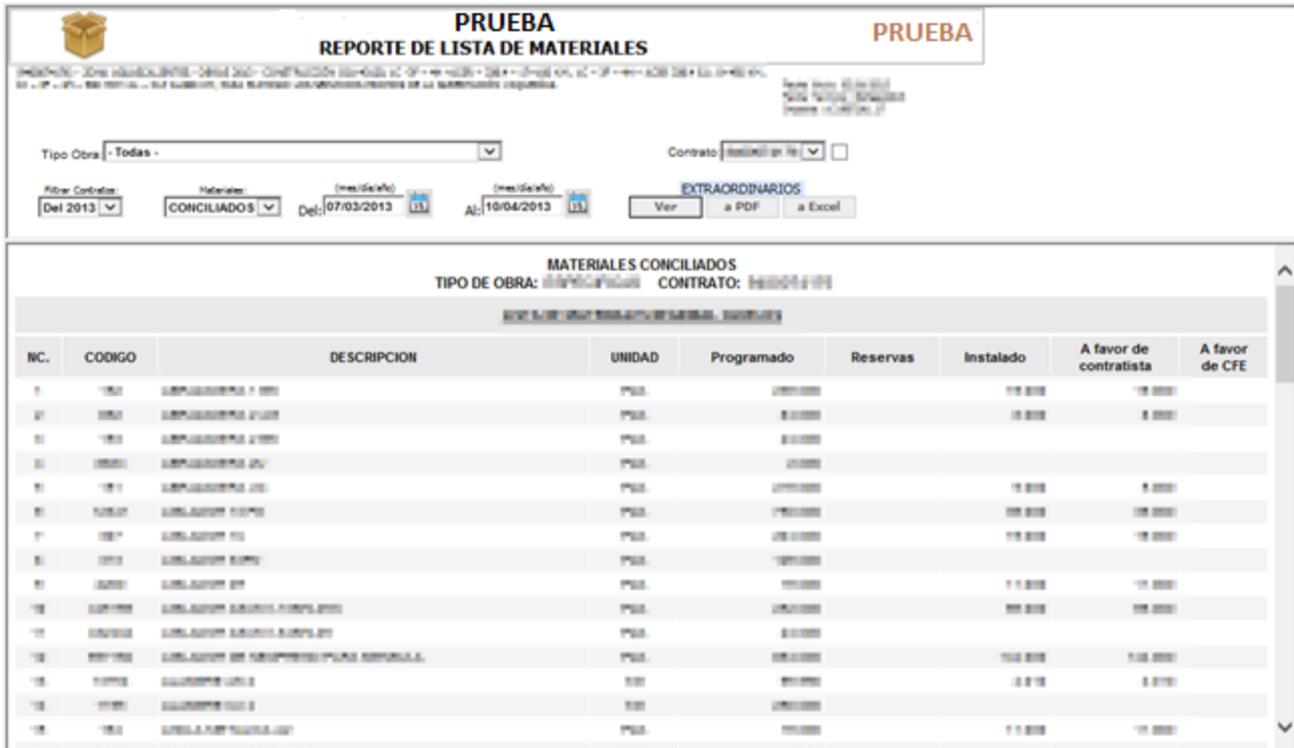


Figura 121.

Actividades

1. Una vez que de clic en Actividades aparecerá la siguiente pantalla: (Ver figura 122).

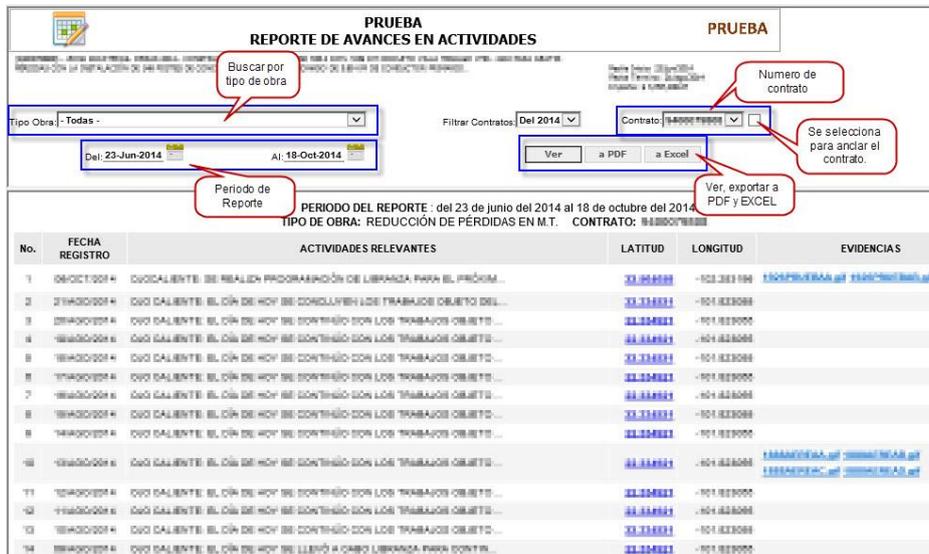


Figura 122.

2. Para ver el reporte de las actividades, seleccionar el numero de contrato, y el periodo
 3. Mostrara en la pantalla la informacion solicitada: (Ver figura 123).

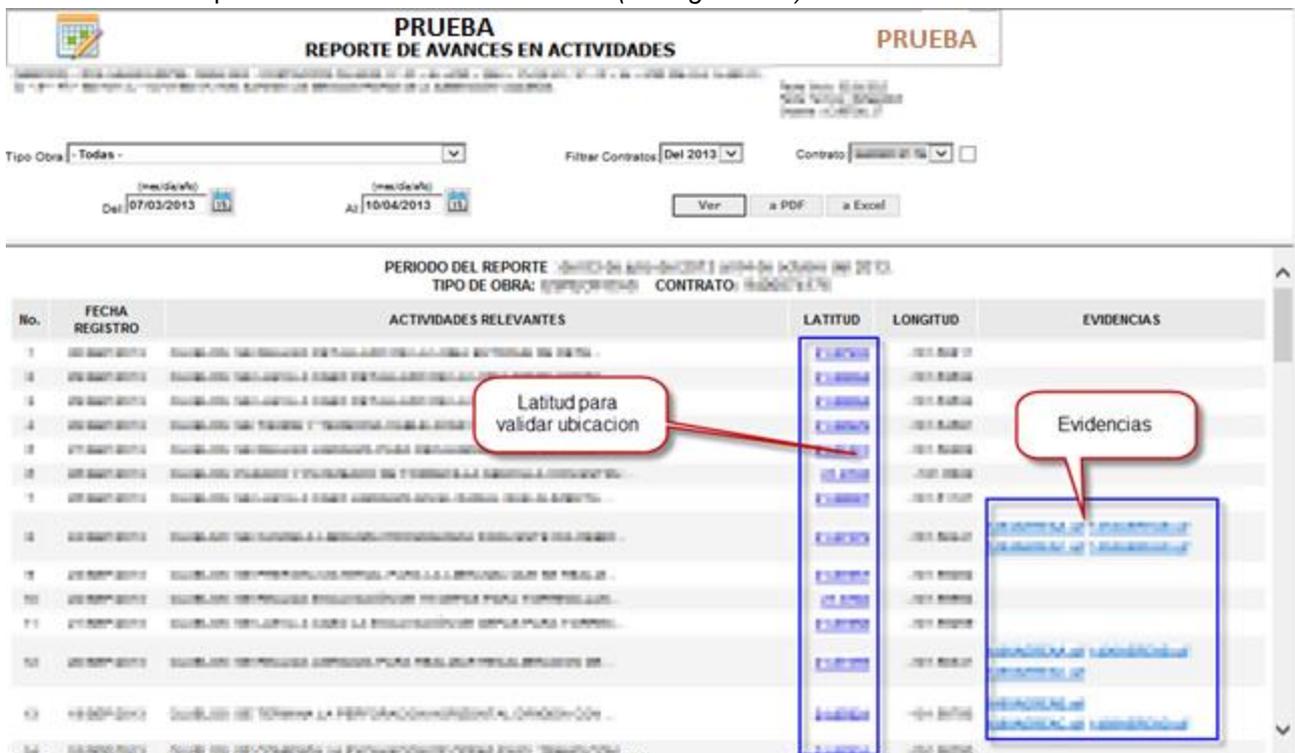


Figura 123.

3. Al dar clic sobre la latitud nos mostrara la siguiente pantalla: (Ver Figura 124).

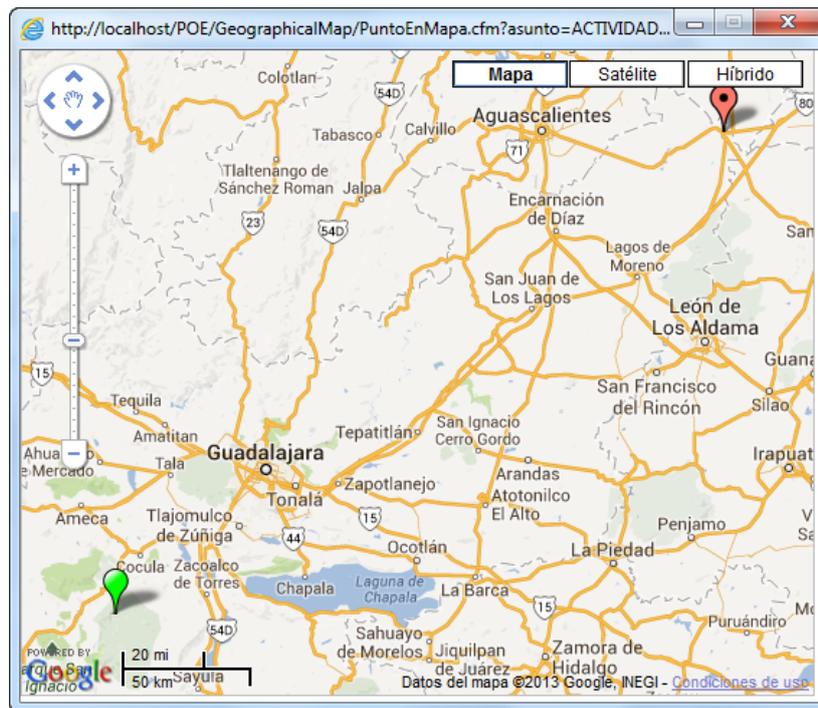


Figura 124.

5. Para visualizar las evidencias Dar clic en la imagen y nos mostrara una pantalla con la imagen.

Conceptos.

1. Una vez que ingrese en Consultas y Reportes en el submenú Conceptos, aparecerá la siguiente pantalla: (Ver figura 125).

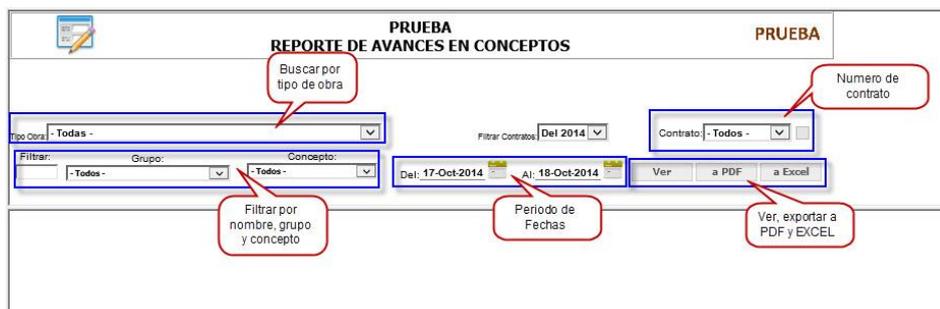


Figura 125.

2. Seleccionar el contrato
3. Dar clic en ver
4. Mostrara la lista de los conceptos agregados (Ver figura 126).

Figura 128.

Anexo AE10

1. Dentro del submenu Anexo AE10, nos mostrara la siguiente pantalla
2. En la cual seleccionar el numero de contrato, o el tipo de obra. Tenemos la opcion de ver los conceptos solo validados seleccionando la casilla de Conceptos validados. .o de igual forma podemos ver os conceptos por regional seleccionado Por Regional.
3. Dar clic en ver, puede filtrar sus conceptos seleccionando el apartado conceptos (Ver figura 129).

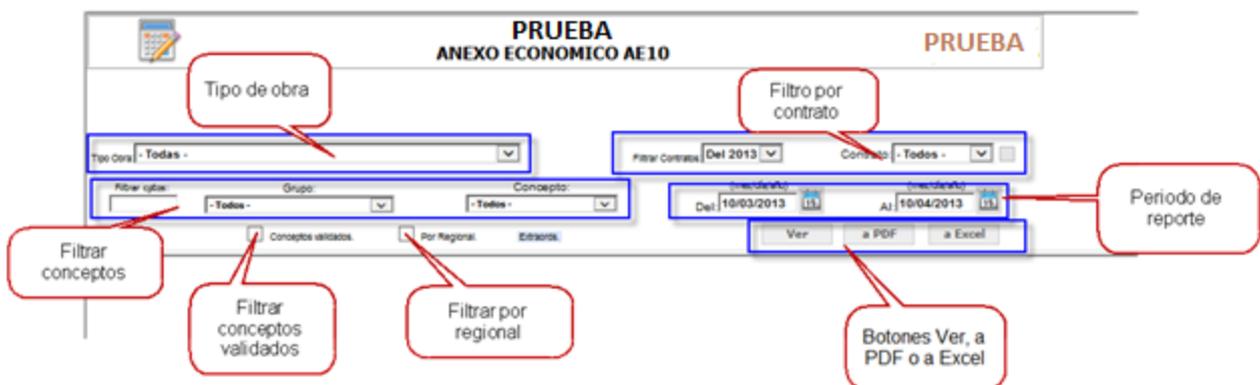


Figura 129.

4. Al dar clic en ver nos muestra en la parte inferior la lista de conceptos (Ver figura 130).

PRUEBA ANEXO ECONOMICO AE10

PRUEBA

PERIODO DEL REPORTE: del 03 de julio del 2013 al 04 de octubre del 2013.
TIPO DE OBRA: Instalación CONTRATO: 340004101

| N.C. REGIONAL | ESPECIFICACION | DESCRIPCION DE LA PARTIDA | CANTIDAD | UNIDAD | P.U.(\$) | IMPORTE (\$) |
|---------------|----------------------|---|----------|--------|-----------|--------------|
| 1 | SUBITEM 1.1.1.1.1.1 | INSTALACION DE CABLEADO DE INTERCOMUNICACION EN EL INTERIOR DE ESTACIONES TRANSFORMADORAS | 10.000 | M | 818.00 | 8.180.000 |
| 2 | SUBITEM 1.1.1.1.1.2 | INSTALACION DE CABLEADO DE INTERCOMUNICACION EN EL INTERIOR DE ESTACIONES TRANSFORMADORAS | 1.000 | M | 218.00 | 218.000 |
| 3 | SUBITEM 1.1.1.1.1.3 | INSTALACION DE CABLEADO DE INTERCOMUNICACION EN EL INTERIOR DE ESTACIONES TRANSFORMADORAS | 100.000 | M | 1.200.00 | 120.000.000 |
| 4 | SUBITEM 1.1.1.1.1.4 | INSTALACION DE CABLEADO DE INTERCOMUNICACION EN EL INTERIOR DE ESTACIONES TRANSFORMADORAS | 10.000 | M | 818.00 | 8.180.000 |
| 5 | SUBITEM 1.1.1.1.1.5 | INSTALACION DE CABLEADO DE INTERCOMUNICACION EN EL INTERIOR DE ESTACIONES TRANSFORMADORAS | 1.000 | M | 708.00 | 708.000 |
| 6 | SUBITEM 1.1.1.1.1.6 | INSTALACION DE CABLEADO DE INTERCOMUNICACION EN EL INTERIOR DE ESTACIONES TRANSFORMADORAS | 4.000 | M | 1.174.50 | 4.700.000 |
| 7 | SUBITEM 1.1.1.1.1.7 | INSTALACION DE CABLEADO DE INTERCOMUNICACION EN EL INTERIOR DE ESTACIONES TRANSFORMADORAS | 1.000 | M | 1.174.50 | 1.174.500 |
| 8 | SUBITEM 1.1.1.1.1.8 | INSTALACION DE CABLEADO DE INTERCOMUNICACION EN EL INTERIOR DE ESTACIONES TRANSFORMADORAS | 1.000 | M | 14.700.00 | 14.700.000 |
| 9 | SUBITEM 1.1.1.1.1.9 | INSTALACION DE CABLEADO DE INTERCOMUNICACION EN EL INTERIOR DE ESTACIONES TRANSFORMADORAS | 1.000 | M | 1.174.50 | 1.174.500 |
| 10 | SUBITEM 1.1.1.1.1.10 | INSTALACION DE CABLEADO DE INTERCOMUNICACION EN EL INTERIOR DE ESTACIONES TRANSFORMADORAS | 1.000 | M | 1.174.50 | 1.174.500 |
| 11 | SUBITEM 1.1.1.1.1.11 | INSTALACION DE CABLEADO DE INTERCOMUNICACION EN EL INTERIOR DE ESTACIONES TRANSFORMADORAS | 1.000 | M | 1.174.50 | 1.174.500 |
| 12 | SUBITEM 1.1.1.1.1.12 | INSTALACION DE CABLEADO DE INTERCOMUNICACION EN EL INTERIOR DE ESTACIONES TRANSFORMADORAS | 1.000 | M | 1.174.50 | 1.174.500 |
| 13 | SUBITEM 1.1.1.1.1.13 | INSTALACION DE CABLEADO DE INTERCOMUNICACION EN EL INTERIOR DE ESTACIONES TRANSFORMADORAS | 1.000 | M | 1.174.50 | 1.174.500 |
| 14 | SUBITEM 1.1.1.1.1.14 | INSTALACION DE CABLEADO DE INTERCOMUNICACION EN EL INTERIOR DE ESTACIONES TRANSFORMADORAS | 1.000 | M | 1.174.50 | 1.174.500 |
| 15 | SUBITEM 1.1.1.1.1.15 | INSTALACION DE CABLEADO DE INTERCOMUNICACION EN EL INTERIOR DE ESTACIONES TRANSFORMADORAS | 1.000 | M | 1.174.50 | 1.174.500 |
| 16 | SUBITEM 1.1.1.1.1.16 | INSTALACION DE CABLEADO DE INTERCOMUNICACION EN EL INTERIOR DE ESTACIONES TRANSFORMADORAS | 1.000 | M | 1.174.50 | 1.174.500 |
| 17 | SUBITEM 1.1.1.1.1.17 | INSTALACION DE CABLEADO DE INTERCOMUNICACION EN EL INTERIOR DE ESTACIONES TRANSFORMADORAS | 1.000 | M | 1.174.50 | 1.174.500 |
| 18 | SUBITEM 1.1.1.1.1.18 | INSTALACION DE CABLEADO DE INTERCOMUNICACION EN EL INTERIOR DE ESTACIONES TRANSFORMADORAS | 1.000 | M | 1.174.50 | 1.174.500 |
| 19 | SUBITEM 1.1.1.1.1.19 | INSTALACION DE CABLEADO DE INTERCOMUNICACION EN EL INTERIOR DE ESTACIONES TRANSFORMADORAS | 1.000 | M | 1.174.50 | 1.174.500 |
| 20 | SUBITEM 1.1.1.1.1.20 | INSTALACION DE CABLEADO DE INTERCOMUNICACION EN EL INTERIOR DE ESTACIONES TRANSFORMADORAS | 1.000 | M | 1.174.50 | 1.174.500 |

Figura 130.

Analisis Diario

1. Ingresar en Consultas y Reportes en Analisis Diario.
2. Aparecera la siguiente pantalla. (Ver Figura 131)

PRUEBA MONTOS Y CANTIDADES POR DIA

PRUEBA

Filtro Contrato: Vigentes

Del: 02/24/2014 A: 03/04/2014

Ver

Figura 131.

3. Seleccionar el numero de contrato, el periodo para ver el reporte diario
4. Dar clic en ver.
5. Aparecera en la parte inferior una grafica con las capturas realizadas. (Ver Figura 132)

| Fecha | Horas de trabajo | Horas de descanso |
|------------|------------------|-------------------|
| 2012/12/14 | 8 | 0 |
| 2012/12/15 | 8 | 0 |
| 2012/12/16 | 8 | 0 |
| 2012/12/17 | 8 | 0 |
| 2012/12/18 | 8 | 0 |
| 2012/12/19 | 8 | 0 |
| 2012/12/20 | 8 | 0 |

TotolDerechos.c

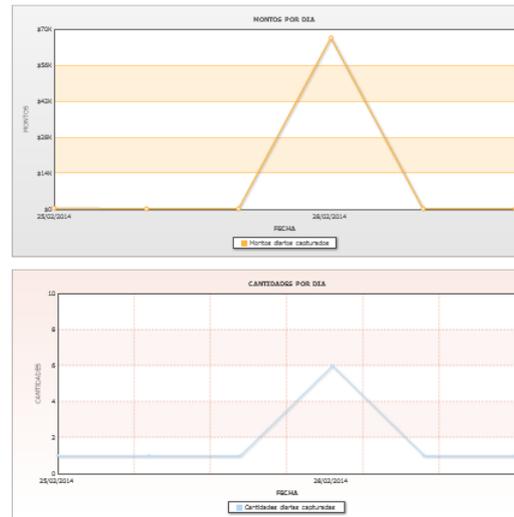


Figura 132.

Anexo E

1. Ingresar en consultas y reportes en Anexo E
2. Aparecera la siguiente pantalla (Ver figura 133).

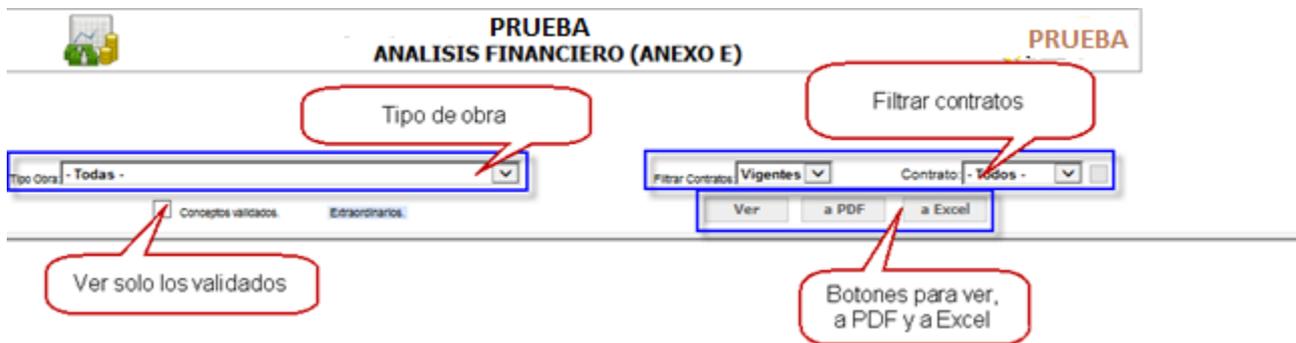


Figura 133.

3. Seleccionar el numero de contrato
4. Dar clic en Ver.
5. Mostrara en pantalla (Ver figura 134)

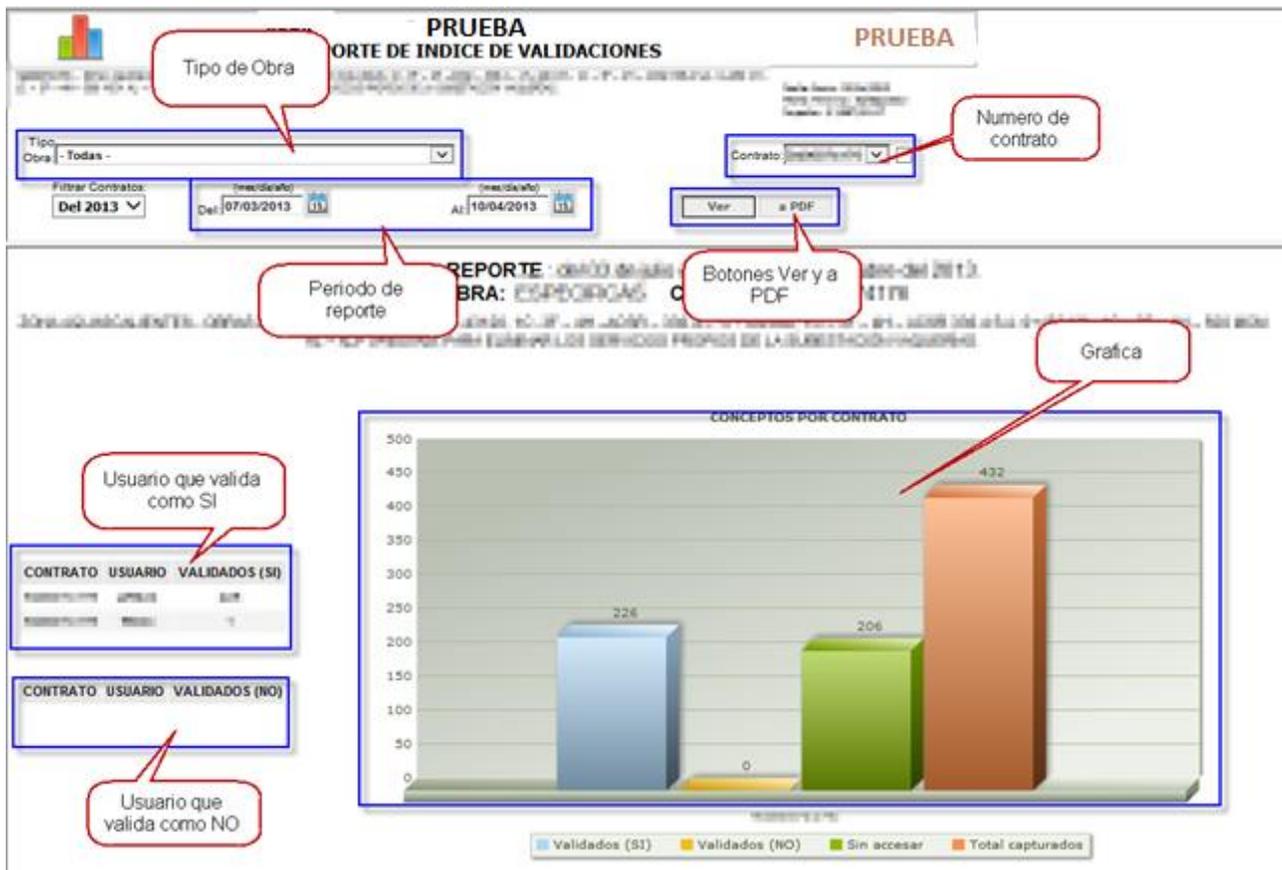


Figura 135.

Estadísticas

1. Una vez dentro de Consultas y Reportes seleccionamos el submenu Estadísticas
2. Se puede filtrar por tipo de obra, Mostrar por precios unitarios, programados, ejecutados, todos.
3. seleccionar el contrato a visualizar la informacion
4. Dar clic en Ver.
5. Mostrara la siguiente pantalla (Ver figura 136).

